# **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНЛÖН**

**АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙÖЗÖС ВЕЛÖДÖМÖН ВЕСЬКÖДЛАНIН**

**П Р И К А З**

# 25 ноября 2016 года № 1099

**г.Усинск**

**Об утверждении Положения о хранении персональных данных в Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»**

В соответствии с разработано Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D52A2408A802E7A8B1E768A42F91F384835187F4E0764FF43CA2D8E67FrCh3N) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке и защите персональных данных работников Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» утвержденным Приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 25 ноября 2016 года № 1098

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о хранении персональных данных в Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Документоведу отдела кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения управления образования (Дейч О.С.) ознакомить всех работников управления образования с данным приказом под личную подпись, в дальнейшем ознакомить с данным приказом под личную подпись всех вновь принимаемых работников.
3. Информационно – методическому отделу управления образования (Иванова В.В.) разместить данный приказ на официальном сайте управления образования.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения управления образования Н.А. Шакирову.

Руководитель

управления образования Ю.А.Орлов

Исп. Шакирова Н.А.

28-566\*111

рассылка:

Ю.А. Орлов, Шакирова Н.А., Шпаковская И.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления образования

администрации муниципального

образования городского округа «Усинск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Орлов

(приложение к приказу

от 25.11.2016 года № 1099)

**Положение о хранении персональных данных в Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о хранении персональных данных разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3AD49101D4A970F161EDF1D73C66F154F398AE6DB94FB4DD6A91F533A0pCK7M) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке и защите персональных данных работников Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» утвержденным Приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 25 ноября 2016 года № 1098.

1.2. Положение определяет основные принципы и порядок хранения персональных данных в Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее по тексту – Оператор).

1.3. В соответствии с [пунктом 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=E8FF43E7DF0584183AD831BFCDA9C29A2CE30512E081CBCCD69759D82742464D86A8EB1422564A8536EDM) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» под персональными данными работников (далее – «персональные данные») понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику (далее – Субъект), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.4. Операторв соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8FF43E7DF0584183AD831BFCDA9C29A2CE30512E081CBCCD69759D82734E2M) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.5. В соответствии с [частью 7 статьи 5](consultantplus://offline/ref=3AD49101D4A970F161EDF1D73C66F154F398AE6DB94FB4DD6A91F533A0C7124B425C690D6E57F892pDK7M) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

**II. Основные цели**

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод Субъекта Оператора при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2. Целью сбора персональных данных Субъекта Оператором является:

* оформление трудовых отношений;
* подготовка наградных материалов на Субъекта;
* оформление финансовых документов связанных с оплатой труда Субъекта.

2.3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации и охраняются в соответствии с Положением о конфиденциальности Оператора.

**III. Отнесение документов к персональным данным**

3.1. К персональным данным, собираемым Субъекта Оператором, относятся:

* анкета;
* автобиография;
* образование;
* сведения о трудовом и общем стаже;
* сведения о предыдущем месте работы;
* сведения о составе семьи;
* паспортные данные;
* сведения о воинском учете;
* сведения о заработной плате сотрудника;
* сведения о социальных льготах;
* специальность;
* занимаемая должность;
* размер заработной платы;
* наличие судимостей;
* адрес места жительства;
* домашний телефон;
* содержание трудового договора;
* содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
* подлинники и копии приказов по личному составу;
* личные дела и трудовые книжки сотрудников;
* основания к приказам по личному составу;
* дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
* копии отчетов, направляемые в органы статистики;
* копии документов об образовании;
* результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
* фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным Субъекта;
* рекомендации, характеристики;
* принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
* привычки и увлечения, в том числе вредные (алкоголь, наркотики и др.);
* семейное положение, наличие детей, родственные связи;
* религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.);
* финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
* деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
* прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

**IV. Способы сбора персональных данных**

4.1. Способами сбора персональных данных Оператором являются:

* предоставление Субъектом Оператору персональных данных самому Оператору на бумажном носителе;
* предоставление Субъектом Оператору персональных данных самому оператору на электронном носителе;
* сбор Оператором персональных данных Субъекта в сети интернет;
* сбор Оператором персональных данных Субъекта на электронном носителе;
* сбор Оператором персональных данных Субъекта на бумажном носителе.

**V. Место и способ хранения персональных данных**

5.1. Хранение персональных данных осуществляется на бумажном и электронных носителях.

5.2. Хранение персональных данных Субъекта осуществляется отделом кадрового, документационного – информационного и правового обеспечения Оператора в запираемых шкафах (сейфах) с ограничением доступа третьих лиц к персональным данным.

5.3. Обрабатываемые и хранимые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**VI. Право доступа к персональным данным**

6.1. Право доступа к персональным данным Субъекта Оператора имеют:

* руководитель Оператора;
* сотрудники отдела кадрового, документационного – информационного и правового обеспечения Оператора;
* сотрудники отдела экономического и бухгалтерского учета Оператора.

**VII. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих хранение персональных данных Субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Все работники Оператора должны быть ознакомлены под подспись с данным Положением.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Управления образования.