**Информация о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководителями образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», и урегулированию конфликта интересов**

**За 9 месяцев 2021 года**

**(январь – сентябрь 2021 года)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата заседания комиссии** | **Вопросы, рассмотренные на заседании комиссии** | **Решение комиссии** |
| 18.01.2021 года | Рассмотрение заявления директора образовательной организации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в порядке совмещения должностей. | Разрешить директору образовательной организации выполнять иную оплачиваемую работу, в порядке совмещения должностей, а именно – совмещение по должности «Руководитель образовательной организации» и «Учитель» по учебному предмету «Музыка» с нагрузкой 4 (четыре) часа в неделю, с выплатой надбавок стимулирующего характера (за выслугу лет) в размере 20% к должностному окладу (ставке заработной платы) по должности «Учитель». |
| 19.01.2021 года | Рассмотрение заявления директора образовательной организации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в порядке совмещения должностей. | Разрешить директору образовательной организации выполнять иную оплачиваемую работу, в порядке совмещения должностей, а именно – совмещение по должности «Руководитель образовательной организации» и «Учитель» по учебному предмету «Биология» с нагрузкой 4 (четыре) часа в неделю, с выплатой надбавок стимулирующего характера (за выслугу лет) в размере 20% к должностному окладу (ставке заработной платы) по должности «Учитель» и с выплатой компенсационного характера (за проверку письменных работ) в размере 5% к должностному окладу (ставке заработной платы) по должности «Учитель». |
| 21.01.2021 года | Рассмотрение уведомления директора образовательной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Исходя из толкований положений постановления правительства Российской Федерации от 05.07.2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», письма Минтруда России от 16.05.20017 года № 18-2/В-297 «О применении отдельных положений постановления Правительства РФ от 05.07.2013 № 568» признать отсутствие конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. |
| 28.01.2021 года | Рассмотрение 1 (одного) заявления руководителя образовательной организации о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год в отношении своего супруга. | Признать, что причина невозможности представления руководителем образовательной организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год в отношении своего супруга является объективной и уважительной. |
| 15.03.2021 года | Рассмотрение заявления директора ……… от 10.03.2021 года о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении супруга. | Признать, что причина невозможности представить директором ………. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год в отношении супруга является объективной и уважительной. |
| 06.09.2021 года | 1. Рассмотрение заявлений руководителей образовательных организаций о совмещении должностей:  1.1. директора ……… о совмещении должностей «директор» и «учитель» на 2021 – 2022 учебный год, с нагрузкой 15 часов в неделю и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей;  1.2. директора ………… о совмещении должностей «директор» и «учитель» на 2021 – 2022 учебный год, с нагрузкой 4 часа в неделю и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей;  1.3. директора ……….. о совмещении должностей «директор» и «учитель» на 2021 – 2022 учебный год, с нагрузкой 15 часов в неделю и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей;  1.4. директора ………… о совмещении должностей «директор» и «педагог дополнительного образования» на 2021 – 2022 учебный год, с нагрузкой 2 часа часов в неделю и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей;  1.5. директора ………….. о совмещении должностей «директор» и «учитель» на 2021 – 2022 учебный год, с нагрузкой 4 часа в неделю и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей. | **1. По первому вопросу.**  1.1. Принять информацию к сведению.  1.2. Разрешить:  1.2.1. ФИО …… совмещение должностей «директор» и «учитель» на 2021 – 2022 учебный год, с правом преподавания в ………… 15 часов в неделю, и установление выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей;  1.2.2. ФИО, директору ……….. совмещение должностей «директор» и «педагог дополнительного образования детей», с правом преподавания 2 часов в неделю в …………, и установление выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей;  1.2.3. ФИО, директору ……….. совмещение должностей «директор» и «учитель» на 2021 – 2022 учебный год, с правом преподавания 4 часов в неделю в ……………., и установление выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей;  1.2.4. ФИО, директору ………….. совмещение должностей «директор» и «учитель» на 2021 – 2022 учебный год, с правом преподавания 7 часов в неделю в …………. и установление выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей;  1.2.5. ФИО, директору ……. совмещение должностей «директор» и «учитель» на 2021 – 2022 учебный год, с правом преподавания 4 часов в неделю в ……………, и установление выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей.  2. Отделу кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» подготовить все необходимые кадровые документы, в рамках исполнения пункта 1. настоящего протокола. |
| 10.09.2021 года | 1. Рассмотрение заявлений руководителей образовательных организаций о совмещении должностей:  1.1. директора …………….. о совмещении должностей «директор» и «учитель» на 2021 – 2022 учебный год, с нагрузкой 11 часов в неделю и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей;  1.2. директора ………… о совмещении должностей «директор» и «учитель» на 2021 – 2022 учебный год, с нагрузкой 16 часов в неделю и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей. | **1. По первому вопросу.**  1.1. Принять информацию к сведению.  1.2. Разрешить:  1.2.1. ФИО, директору …………. совмещение должностей «директор» и «учитель» на 2021 – 2022 учебный год, с правом преподавания в ………. 11 часов в неделю, установление оснований для повышения должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей;  1.2.2. ФИО, директору ………. совмещение должностей «директор» и «учитель» на 2021 – 2022 учебный год, с правом преподавания 16 часов в неделю в ………….., установление оснований для повышения должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей.  2. Отделу кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» подготовить все необходимые кадровые документы, в рамках исполнения пункта 1. настоящего протокола. |
| 14.09.2021 | 1. Рассмотрение заявления директора ………… о совмещении должностей «директор» и «учитель» на 2021 – 2022 учебный год, с нагрузкой 13 часов в неделю и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей. | **1. По первому вопросу.**  1.1. Принять информацию к сведению.  1.2. Разрешить:  1.2.1. ФИО, директору ……….. совмещение должностей «директор» и «учитель» на 2021 – 2022 учебный год, с правом преподавания в ………… 13 часов в неделю, установление оснований для повышения должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей.  2. Отделу кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» подготовить все необходимые кадровые документы, в рамках исполнения пункта 1. настоящего протокола. |
| 16.09.2021 года | 1. Рассмотрение заявления директора …………….. об установлении размера повышения должностного оклада в рамках совмещения должностей «Директор» и «Учитель», по должности «Учитель» за наличие высшей квалификационной категории, на 2021 – 2022 учебный год. | **1. По первому вопросу.**  1.1. Принять информацию к сведению.  1.2. Установить директору ФИО основание для размера повышения должностного оклада в рамках совмещения должностей «Директор» и «Учитель», в связи с наличием высшей квалификационной категории, согласно позиции 2 таблицы раздела III «Размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников Организаций», Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03.07.2018 года № 863.  2. Отделу кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» подготовить все необходимые кадровые документы, в рамках исполнения пункта 1. настоящего протокола. |
| 20.09.2021 года | 1. Рассмотрение заявления директора ……….. о совмещении должностей «директор» и «учитель» на 2021 – 2022 учебный год, с нагрузкой 9 часов в неделю и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей. | **1. По первому вопросу.**  1.1. Принять информацию к сведению.  1.2. Разрешить:  1.2.1. ФИО, директору …………… совмещение должностей «директор» и «учитель» на 2021 – 2022 учебный год, с правом преподавания в ………….. 9 часов в неделю, установление оснований для повышения должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей.  2. Отделу кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» подготовить все необходимые кадровые документы, в рамках исполнения пункта 1. настоящего протокола. |

Исп. Начальник ОКДиПО УО

Шакирова Наталья Андреевна

(882144)20-614