**Информация о работе Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»**

**За 9 месяцев 2021 года**

**(январь – сентябрь 2021 года)**

|  |  |
| --- | --- |
| Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению в Республике Коми и урегулированию конфликта интересов | **МАДОУ «ДС КВ № 16» г. Усинска.****21.06.2021 г.** 1. Отчет о работе комиссии в 2020- 2021 учебном году.**Принятые решения комиссией:**1. Случаи возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение учебного года отсутствовали. 2. Признать работу членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересовудовлетворительной. |
| **МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска****31.08.2021 г.**1. Нормы поведения работников в соответствии с пунктами .3.1.10; 3.3.10; 3.3.11. Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска.**Принятые решения комиссией:**1. Принять информацию к сведению.**15.09.2021 г.**1. Нормы поведения работников в соответствии с пунктами .3.1.10; 3.3.10; 3.3.11. Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска.**Принятые решения комиссией:**1. Принять информацию к сведению. |
| **МБОУ «НШДС» с. Колва****10.09.2021 г.**1. О возможном возникновении конфликта интересов и способах урегулирования возможного конфликта интересов при приеме нового сотрудника на работу.
2. О соблюдении членами коллектива положений кодекса этики и служебного поведения работников школы – сада.

**Принятые решения комиссией:**1. Возможный конфликт интересов не предусматривается с учетом выполнения предлагаемых мер по недопущению конфликта интересов, с которым ознакомлен новый сотрудник под подпись. Контроль за реализацией разработанных мер урегулирования возможного конфликта интересов возложен на секретаря комиссии Рочеву Е.А.2. Принять информацию к сведению. |
| **МБОУ «ООШ» д. Денисовка** **23.09.2021 г.**1.Ознакомление с приказами и ЛНА МБОУ «ООШ» д.Денисовка по вопросам противодействия коррупции.**Принятые решения комиссией:**1. Принять к сведению и руководствоваться данными приказами и ЛНА |
| **МБОУ «СОШ» с. Мутный Материк****22.09.2021 г.**1. Ознакомление и рассмотрение Обзора практики принятия муниципальных нормативных правовых актов местного самоуправления в Республике Коми, подготовленный по результатам анализа муниципальных нормативных правовых актов за 2020 год.**Принятые решения комиссией:**1. Принять к сведению информацию, изложенную в Обзоре практики принятия муниципальных нормативных правовых актов местного самоуправления в Республике Коми, подготовленный по результатам анализа муниципальных нормативных правовых актов за 2020 год. |
| **МБОУ «НШДС» д. Новикбож****31.08.2021 г.**1. Уведомление работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.2. О регламенте работы комиссии.3. Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.**Принятые решения комиссией:**1. Принять информацию к сведению.2. Принять информацию к сведению.3. Способ голосования – открытое голосование. |
| **МБДОУ «ДС ОВ № 24» г. Усинска****23.09.2021 г.**1. О задачах Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.**Принятые решения комиссией:**1. Руководствоваться в своей работе Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ «ДСОВ № 24» г. Усинска. |
| **МБДОУ «ДС ОВ № 20» г. Усинска****02.09.2021 г.**1. Работа по оказанию платных услуг. Профилактика возможных коррупционных проявлений.**Принятые решения комиссией:**1. Продолжить работу по оказанию платных услуг с учетом соблюдения требований действующего законодательства. |

Исп. Начальник ОКДиПО

Шакирова Наталья Андреевна

🕿20-614