**Информация о работе Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»**

**За 9 месяцев 2021 года**

**(январь – сентябрь 2021 года)**

|  |  |
| --- | --- |
| Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению в Республике Коми и урегулированию конфликта интересов | **МАДОУ «ДС КВ № 16» г. Усинска.**  **21.06.2021 г.**  1. Отчет о работе комиссии в 2020- 2021 учебном году.  **Принятые решения комиссией:**  1. Случаи возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение учебного года отсутствовали.  2. Признать работу членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересовудовлетворительной. |
| **МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска**  **31.08.2021 г.**  1. Нормы поведения работников в соответствии с пунктами .3.1.10; 3.3.10; 3.3.11. Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска.  **Принятые решения комиссией:**  1. Принять информацию к сведению.  **15.09.2021 г.**  1. Нормы поведения работников в соответствии с пунктами .3.1.10; 3.3.10; 3.3.11. Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 2» г. Усинска.  **Принятые решения комиссией:**  1. Принять информацию к сведению. |
| **МБОУ «НШДС» с. Колва**  **10.09.2021 г.**   1. О возможном возникновении конфликта интересов и способах урегулирования возможного конфликта интересов при приеме нового сотрудника на работу. 2. О соблюдении членами коллектива положений кодекса этики и служебного поведения работников школы – сада.   **Принятые решения комиссией:**  1. Возможный конфликт интересов не предусматривается с учетом выполнения предлагаемых мер по недопущению конфликта интересов, с которым ознакомлен новый сотрудник под подпись. Контроль за реализацией разработанных мер урегулирования возможного конфликта интересов возложен на секретаря комиссии Рочеву Е.А.  2. Принять информацию к сведению. |
| **МБОУ «ООШ» д. Денисовка**  **23.09.2021 г.**  1.Ознакомление с приказами и ЛНА МБОУ «ООШ» д.Денисовка по вопросам противодействия коррупции.  **Принятые решения комиссией:**  1. Принять к сведению и руководствоваться данными приказами и ЛНА |
| **МБОУ «СОШ» с. Мутный Материк**  **22.09.2021 г.**  1. Ознакомление и рассмотрение Обзора практики принятия муниципальных нормативных правовых актов местного самоуправления в Республике Коми, подготовленный по результатам анализа муниципальных нормативных правовых актов за 2020 год.  **Принятые решения комиссией:**  1. Принять к сведению информацию, изложенную в Обзоре практики принятия муниципальных нормативных правовых актов местного самоуправления в Республике Коми, подготовленный по результатам анализа муниципальных нормативных правовых актов за 2020 год. |
| **МБОУ «НШДС» д. Новикбож**  **31.08.2021 г.**  1. Уведомление работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  2. О регламенте работы комиссии.  3. Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании комиссии.  **Принятые решения комиссией:**  1. Принять информацию к сведению.  2. Принять информацию к сведению.  3. Способ голосования – открытое голосование. |
| **МБДОУ «ДС ОВ № 24» г. Усинска**  **23.09.2021 г.**  1. О задачах Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.  **Принятые решения комиссией:**  1. Руководствоваться в своей работе Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ «ДСОВ № 24» г. Усинска. |
| **МБДОУ «ДС ОВ № 20» г. Усинска**  **02.09.2021 г.**  1. Работа по оказанию платных услуг. Профилактика возможных коррупционных проявлений.  **Принятые решения комиссией:**  1. Продолжить работу по оказанию платных услуг с учетом соблюдения требований действующего законодательства. |

Исп. Начальник ОКДиПО

Шакирова Наталья Андреевна

🕿20-614