

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӨЗӨС ВЕЛОДОМОН ВЕСЬКӨДЛАНІН**

П Р И К А З

27 ноября 2018 года

№ 1156

г. Усинск

**Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва
руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению
образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»**

В целях реализации единой кадровой политики в образовательных организациях, обеспечения своевременного и качественного замещения должностей руководителей образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», с учетом прогноза изменения кадровой структуры руководителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования (Шакирова Н.А.) довести данный приказ до сведения всех руководителей образовательных организаций.
3. Отделу по хозяйственной и безопасной деятельности образовательных организаций Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (Галлямов В.Ф.) разместить данный приказ на официальном сайте Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
управления образования



Ю.А. Орлов

Исп. Начальник ОКДиПО УО
Шакирова Наталья Андреевна
(882144)20-6-14

Рассылка: Ю.А. Орлов, О.Б. Белецких, Красовская А.В., все ОО

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок включения граждан в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», устанавливает единые принципы формирования и работы с кадровым резервом.

Положение о формировании кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Кадровый резерв представляет собой группу лиц, имеющих опыт управленческой деятельности или успешно проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами и успешно прошедших процедуру отбора на основании установленных критериев.

1.3. Кадровый резерв формируется для замещения должностей руководителей образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – образовательные организации), с учетом прогноза изменения кадровой структуры руководителей.

1.4. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

- отбора кандидатов, подготовленных к руководящей работе;
- формирования состава высококвалифицированных кадров, способных участвовать в решении задач развития системы образования муниципального образования городского округа «Усинск»;
- организации профессионального развития лиц, включенных в кадровый резерв;
- восполнения потребности в высококвалифицированных руководящих кадрах системы образования муниципального образования городского округа «Усинск», своевременного замещения вакансий по должностям руководителей образовательных организаций;
- повышения уровня подбора и расстановки руководящих кадров, внедрения в практику работы с кадрами прогнозирования служебных перемещений (планирования карьеры);
- облегчения адаптации и снижении времени адаптации при вхождении в должность при назначениях руководителей образовательных организаций;
- мотивации карьерного роста работников и дополнительного стимулирования их на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации.

1.5. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

- законность;
- доступность информации о кадровом резерве;
- равный доступ как работников образовательных организаций, так и иных лиц, включения в кадровый резерв;
- добровольность как работников образовательных организаций, так и иных лиц,

включения в кадровый резерв;

➤ объективность и комплексность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств, результатов служебной (трудовой) деятельности кандидатов на включение в кадровый резерв;

➤ профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв;

➤ единство основных требований, предъявляемых к кандидатам для включения в кадровый резерв.

II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется по трем категориям должностей «директор общеобразовательной организации», «заведующий дошкольной образовательной организацией», «директор организации дополнительного образования».

Гражданин может быть включен в кадровый резерв одновременно на замещение нескольких категорий должностей.

2.2. Кадровый резерв формируется на три года.

2.3. Отбор кандидатов в кадровый резерв осуществляется на основе требований к личностным и деловым качествам, уровню образования, опыту работы, установленных для замещения должности, на которую претендует кандидат, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности руководителя образовательной организации, а также с учетом возможности кандидата в течение пребывания в резерве соответствовать вышеуказанным требованиям.

2.4. При формировании кадрового резерва недопустима дискриминация кандидатов по признакам пола, происхождения, национальности, религиозных и политических взглядов.

2.5. Включение в кадровый резерв осуществляется по результатам отбора. Отбор в кадровый резерв производится не реже одного раза в три года. Списочный состав кадрового резерва может уточняться в течение периода действия кадрового резерва.

2.6. Решение об организации и проведении отбора в кадровый резерв, категории должностей, на которые проводится отбор в кадровый резерв, принимается приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

2.7. Отбор и формирование кадрового резерва производится из числа работников образовательных организаций и иных лиц в порядке:

➤ выдвижения кандидата(ов), из числа работников образовательных организаций, с их письменного согласия о включении в кадровый резерв по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, путем направления руководителем образовательной организации ходатайства на кандидата(ов), с приложением копий документов, установленных подпунктами 2.13.4., 2.13.6. – 2.13.11. пункта 2.13. настоящего Положения;

➤ самовыдвижения кандидата(ов) подавших письменное заявление, о включении в кадровый резерв по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с приложением копий документов, установленных подпунктами 2.13.4., 2.13.6. – 2.13.11. пункта 2.13. настоящего Положения.

2.8. Отбор в кадровый резерв состоит из следующих этапов:

➤ анализ представленных документов и материалов о кандидате на включение в кадровый резерв, по критериям, согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

➤ собеседование с кандидатом на включение в кадровый резерв. О дате проведения кандидаты оповещаются не позднее, чем за 3 дня любым доступным способом. В случае неявки кандидата без уважительной причины на заседание комиссии для рассмотрения его документов и участия в собеседовании комиссия вправе не рассматривать вопрос включения в кадровый резерв данного кандидата.

2.9. К кандидатам для включения в кадровый резерв предъявляются следующие требования:

➤ высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное

образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2.10. В кадровый резерв могут включаться наиболее перспективные граждане, не имеющие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, с условием получения ими данного образования в период нахождения их кандидатуры в кадровом резерве.

2.11. При выдвижении кандидата(ов) из числа работников образовательной организации, руководителю образовательной организации следует руководствоваться критериями для оценки уровня квалификации и результатов труда, указанными в приложении № 5 к настоящему Положению.

2.12. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляет Комиссия по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций, созданная приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», по критериям, указанных в приложении № 5 к настоящему Положению.

2.13. На граждан, включенных в кадровый резерв, формируется учетное дело, в которое включаются следующие документы:

2.13.1. личная карточка гражданина, включенного в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

2.13.2. собственноручно заполненное заявление на включение в кадровый резерв в комиссию по формированию кадрового резерва, с согласием на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.13.3. согласие на включение в кадровый резерв, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.13.4. резюме с фотографией 3x4, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2.13.5. ходатайство образовательной организации для включения в кадровый резерв (для кандидатов из числа работников образовательной организации) в свободной форме;

2.13.6. копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания;

2.13.7. копия трудовой книжки;

2.13.8. копии документов о повышении квалификации за последние 5 (пять) лет;

2.13.9. копия аттестационного листа (при его наличии);

2.13.10. копии документов о награждении (при их наличии);

2.13.11. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2.14. Заявление и документы регистрируются в журнале приема заявлений граждан о включении в кадровый резерв руководителей образовательных организаций.

2.15. Учетное дело граждан, включенных в кадровый резерв, оформляются специалистом отдела кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», и хранится в соответствии с правилами ведения и хранения документов, содержащих персональные данные работника.

2.16. Учетное дело хранится не менее 3 (трех) лет со дня включения гражданина в кадровый резерв и подлежит уничтожению по истечении срока нахождения кандидата в кадровом резерве, установленного пунктами 2.2, 2.5. настоящего Положения.

2.17. Решение комиссии о включении в кадровый резерв или исключении гражданина из кадрового резерва утверждается приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

2.18. Основаниями для принятия решения об исключении гражданина из состава кадрового резерва являются:

➤ назначение на должность руководителя муниципального образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», на замещение которой гражданин состоял в кадровом резерве;

➤ отказ от прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, получения соответствующего образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

➤ привлечение к уголовной ответственности;

➤ личное заявление об исключении из кадрового резерва;

➤ предоставление заведомо ложных документов, а также несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

➤ истечение срока, на который утвержден кадровый резерв, согласно пункту 2.2. настоящего Положения.

III. Порядок подготовки кадрового резерва

3.1. Подготовка участников кадрового резерва включает систему мер, направленных на формирование их мотивации, повышение уровня компетенции и профессиональной подготовки.

3.2. Руководители образовательных организаций создают условия для повышения уровня компетентности участника(ов) кадрового резерва, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.3. В целях формирования мотивации участников кадрового резерва применяются следующие формы работы:

➤ возложение на участника кадрового резерва исполнения обязанностей на период временного отсутствия основного работника, занимающего должность руководителя образовательной организации;

➤ участие в разработке планов, проектов, программ по развитию образовательной организации, муниципальной системы образования;

➤ участие в тематических семинарах, занятиях;

➤ самообразование, предусматривающее усвоение основных принципов управления, организации планирования, финансирования, работы с кадрами, практики принятия решения;

➤ прохождение профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации, в рамках необходимости соответствия требованиям, предъявляемым согласно пункту 2.9. настоящего Положения.

3.4. Граждане, включенные в кадровый резерв и не имеющие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, обязаны в период нахождения их в кадровом резерве получить соответствующее образование.

3.5. Итоговые документы прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации (отзывы, характеристики, рекомендации) заносятся в личную карточку гражданина, состоящего в кадровом резерве.

3.6. Эффективность резерва обеспечивается, прежде всего, созданием условий для обучения, повышения квалификации, профессионального роста кандидатов на руководящие должности.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа руководителя Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом руководителя Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», в установленном порядке.

4.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами АМО ГО «Усинск».

Приложение № 1
к Положению о порядке
формирования кадрового
резерва руководителей образовательных
организаций, подведомственных
Управлению образования
администрации муниципального
образования городского округа «Усинск»

В комиссию по формированию
кадрового резерва руководителей образовательных
организаций, подведомственных
Управлению образования
администрации муниципального
образования городского округа «Усинск»

_____ Ф.И.О.

_____ (должность на момент подачи заявления)

СОГЛАСИЕ

Я, _____ даю свое согласие на
включение моей кандидатуры в кадровый резерв руководителей образовательных
организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального
образования городского округа «Усинск» по должности

_____ (указать наименование должности, тип образовательной организации).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт
серии _____, номер _____ выданный _____

_____ года, в
соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие Управлению образования администрации муниципального
образования городского округа «Усинск» на обработку моих персональных данных, а
именно: Фамилия, имя, отчество; дата и год рождения; адрес проживания; домашний
телефон; место работы и должность; E-mail; факс; уровень образования, какое учебное
заведение окончено, год окончания; квалификация и специализация по диплому; сведения о
повышении квалификации, профессиональной переподготовке; управленческий стаж;
педагогический стаж, присвоенные категории и ученые степени; имеющиеся награды;
должности, занимаемые за время работы в системе образования.

Для обработки в целях включения моей кандидатуры в кадровый резерв
руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования
администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, хранение,
уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление), удаление, уничтожение.

Срок хранения персональных данных в Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»:

-при включении в кадровый резерв -3 года;

-при отказе от включения в кадровый резерв – 30 дней;

Порядок исключения из кадрового резерва разъяснен и понятен.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
формирования кадрового
резерва руководителей образовательных
организаций, подведомственных
Управлению образования
администрации муниципального
образования городского округа «Усинск»

В комиссию по формированию
кадрового резерва руководителей образовательных
организаций, подведомственных
Управлению образования
администрации муниципального
образования городского округа «Усинск»

_____ Ф.И.О.

_____ (должность на момент подачи заявления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить мою кандидатуру в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» по должности

_____ (указать наименование должности, тип образовательной организации).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт
серии _____, номер _____ выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» на обработку моих персональных данных, а именно: Фамилия, имя, отчество; дата и год рождения; адрес проживания; домашний телефон; место работы и должность; E-mail; факс; уровень образования, какое учебное заведение окончено, год окончания; квалификация и специализация по диплому; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; управленческий стаж; педагогический стаж, присвоенные категории и ученые степени; имеющиеся награды; должности, занимаемые за время работы в системе образования.

Для обработки в целях включения моей кандидатуры в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление), удаление, уничтожение.

Срок хранения персональных данных в Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»:

-при включении в кадровый резерв -3 года;

-при отказе от включения в кадровый резерв – 30 дней;

Порядок исключения из кадрового резерва разъяснен и понятен.

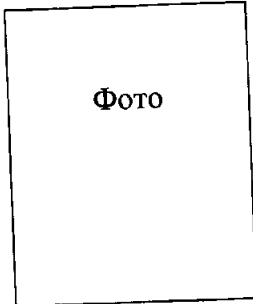
Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



РЕЗЮМЕ

кандидата в кадровый резерв руководителей образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования
городского округа «Усинск»

на должность _____
(должность, тип образовательной организации)

Ф.И.О. _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

Место работы	
Адрес проживания	
Телефон домашний	
Телефон рабочий	
E-mail	
Факс	
Дата, год рождения	
Базовое образование	<i>(уровень, учебное заведение, квалификация и специальность, год окончания)</i>
Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке	<i>(год, тема, количество часов)</i>
Управленческий стаж, категория	<i>указать какую, дату ее присвоения и срок действия, а также должность, по которой присвоена квалификационная категория</i>
Педагогический стаж, категория	<i>указать какую, дату ее присвоения и срок действия, а также должность, по которой присвоена квалификационная категория</i>
Ученая степень	
Награды	<i>вид, год награждения</i>
Участие в конкурсах профессионального мастерства	<i>(уровень городской, региональный, республиканский, всероссийский, международный)</i>
Область научно-	

исследовательской деятельности	
Ранее выполняемая работа	(год, должность, на основании записи в трудовой книжке)
Дополнительные сведения:	

С Положением о формировании кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке
формирования кадрового
резерва руководителей образовательных
организаций, подведомственных
Управлению образования
администрации муниципального
образования городского округа «Усинск»

_____ Дата приказа о зачислении в кадровый резерв	№ _____ номер карточки
--	---------------------------

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

гражданина, включенного в кадровый резерв руководителей образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования
городского округа «Усинск»

тип образовательной организации

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Год и дата рождения	
3.	Фактическое место проживания, телефон	
4.	Образование	
5.	Учебное заведение, год окончания	
6.	Квалификация и специализация по диплому	
7.	Ученая степень	
8.	Награды	
9.	Должности, занимаемые за время работы в системе образования	
10.	Стаж работы:	
11.	Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке	
12.	Сведения о зачислении в кадровый резерв (номер и дата приказа, наименование должности для замещения)	
14. Сведения о подготовке в кадровый резерв:		
14.1.	Теоретическое обучение	
14.2.	Практическое обучение	

15.	Иные дополнительные сведения	
16.	Исключение из резерва (дата, номер приказа, основание)	

Приложение № 5
к Положению о порядке
формирования кадрового
резерва руководителей образовательных
организаций, подведомственных
Управлению образования
администрации муниципального
образования городского округа «Усинск»

Критерии для оценки уровня квалификации и результатов труда
при включении кандидата в кадровый резерв руководителей образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования
городского округа «Усинск»

Ф.И.О. кандидата _____

№ п/п	Критерии для оценки уровня квалификации и результатов труда	Да/нет
Квалификационные требования		
1.	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики	
2.	Стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	
3.	Наличие опыта руководящей, организаторской работы, руководство группой педагогов	
4.	Обобщение и распространение собственного педагогического, управленческого, организаторского опыта	
5.	Участие в разработке и реализации проектов и программ по проблемам повышения качества образования	
6.	Наличие внедренных разработок	
7.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	
8.	Участие в профессиональных конкурсах	
9.	Позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности	