

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН**

П Р И К А З

27 января 2021 года

№ 60

г. Усинск

**Об утверждении протокола совещания руководителей образовательных организаций
и иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению
образования администрации муниципального образования городского округа
«Усинск»**

В соответствии с Положением об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденного Решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва на одиннадцатой сессии от 08.06.2017 года № 133 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», в целях обеспечения оперативного взаимодействия образовательных организаций, других бюджетных (автономных) учреждений и Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – управление образования) по решению ключевых вопросов в области образования и молодежной политики, и выработке решений по ним

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить протокол совещания руководителей образовательных организаций и других бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - протокол) от 27 января 2021 года № 02 согласно приложению.
2. Руководителям образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования АМО ГО «Усинск»:
 - 2.1. Обеспечить исполнение протокола в части касающейся.
 - 2.2. Предоставить информацию об исполнении поручений, согласно протоколу в части касающейся в установленные сроки.
3. Начальникам отделов (секторов) Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» обеспечить координацию исполнения протокола в части касающейся.
4. Отделу кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения управления образования (Шакирова Н.А.) довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
управления образования



Ю.А. Орлов

Исп. Мельничук В.В.
28566(101)
Рассылка: все ОО, ЦДОД, МЦ

Повестка дня
совещания с руководителями образовательных организаций АМО ГО «Усинск».

27.01.2021 г. в 14.15

1. Об организации работы по приему в I классы в МОО в 2021 году

*Кунцевич Елена Васильевна,
Начальник отдела общего образования
Управления образования администрации
муниципального образования городского
округа «Усинск»*

2. Об организации спортивно – массовой работы в МОО

*Глотова Екатерина Сергеевна,
Методист информационно –
методического отдела Управления
образования администрации
муниципального образования городского
округа «Усинск»*

3. О типичных ошибках представления наградных материалах и новых требованиях к представлению наградных материалов

*Шакирова Наталья Андреевна,
Начальник отдела кадрового,
документационно – информационного и
правового обеспечения Управления
образования администрации
муниципального образования городского
округа «Усинск»*

4. Развитие и совершенствование условий качественной организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях

*Курмашева Лилия Маратовна,
Руководитель службы охраны труда
отдела по хозяйственной и безопасной
деятельности образовательных
организаций Управления образования
администрации муниципального
образования городского округа «Усинск»*

5. Рассмотрение прошедшей экспертизу программы развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №22» г. Усинска

6. Вопросы текущей деятельности.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНН**

ПРОТОКОЛ

**совещания с руководителями образовательных организаций
АМО ГО «Усинск»**

27 января 2021 года

№ 02

Председатель: Орлов Ю.А,
Секретарь: Мельничук В.В.

Члены совещания:

- Белецких Ольга Борисовна, заместитель руководителя Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- Красовская Алена Вячеславовна, заместитель руководителя Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- Кунцевич Елена Васильевна, начальник отдела общего образования Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- Иванова Валентина Валерьевна, начальник информационно – методического отдела Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- Василенко Алена Анатольевна, начальник отдела дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- Глотова Екатерина Сергеевна, методист информационно – методического отдела Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- Шакирова Наталья Андреевна, начальник отдела кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- Курмашева Лилия Маратовна, руководитель службы охраны труда отдела по хозяйственной и безопасной деятельности образовательных организаций Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

Приглашенные: нет

Присутствуют руководители образовательных организаций в онлайн-режиме.

Повестка дня:

1. Об организации работы по приему в I классы в МОО в 2021 году.
2. Об организации спортивно – массовой работы в МОО.
3. О типичных ошибках представления наградных материалов и новых требованиях к представлению наградных материалов.
4. Развитие и совершенствование условий качественной организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях.
5. Рассмотрение прошедшей экспертизу программы развития Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №22» г. Усинска.
6. Вопросы текущей деятельности.

Слушали: Орлова Юрия Алексеевича, руководителя Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

Руководителям образовательных организаций:

- Исключить эмоциональное и административное давление в отношении обучающихся, родителей (законных представителей) при выяснении обстоятельств вовлечения обучающихся принимавших участие в несанкционированных акциях;
- Не допускать негативной оценки личности самого обучающегося;
- Разъяснить последствия противоправного поведения с использованием педагогически обоснованных методов общения;
- Обеспечить на регулярной основе мониторинг личных страниц обучающихся в социальных сетях на предмет наличия информации («репостов») свидетельствующей о поддержке («сочувствия») к проявлениям экстремизма;
- Взять на особый контроль группу риска обучающихся, склонных к демонстративному поведению;
- Провести классные часы во всех параллелях классов /групп по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма, об основах конституционного строя и безопасности государства, об ответственности за нарушения действующего законодательства. В качестве спикеров рекомендуется приглашать сотрудников органов Прокуратуры Республики Коми и Министерства внутренних дел;
- На уроках истории и обществознания уделить особое внимание событиям, происходившим в Российской Федерации и мире в XXI веке, обсудить роль главы государства, региона и муниципального образования, дать правовую оценку действиям лиц, посягающих на преступление против основ конституционного строя и безопасности государства с приведением конкретных фактов в мировой истории;
- В рамках внеурочной работы организовать молодежные диспуты, батлы между группами обучающихся, педагогов;
- Для обеспечения занятости участников образовательных отношений в выходные дни организовать совместные мероприятия на территории образовательной организации на открытом воздухе: конкурсы снежных городков, «мама, папа, я-спортивная семья!», соревнования между классами, группами по различным видам спорта, в т.ч. в рамках месячника оборонно – патриотической работы («Зарница» «Орленок») др.;
- Образовательным организациям, работающим по шестидневной учебной неделе, организовать учебный день по субботам с максимальной учебной и внеурочной занятостью обучающихся. Привлекать к данной работе

общественные организации, школьников и студентов, Российское движение школьников, Юнармию;

В отношении родителей (законных представителей) обучающихся:

- Организовать информационно – разъяснительную работу о неправомерности вовлечения обучающихся в политические акции и мероприятия, о рисках противоправных действий в отношении обучающихся со стороны организаторов акций, об административной ответственности за участие в несанкционированных политических акциях;
- Привлечь к информационно – разъяснительной работе с родителями (законными представителями) обучающихся представителей общешкольных и классных родительских комитетов с активной гражданской позицией.

В отношении работников образовательных организаций:

- Провести информационно – разъяснительную работу о мерах административной и дисциплинарной ответственности за участие в несанкционированных политических акциях и вовлечения в них обучающихся.

Информацию о проделанной работе предоставить в срок до 01 февраля 2021 года.

По первому вопросу:

Слушали: Кунцевич Елену Васильевну, начальника отдела общего образования Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

Руководителям образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования:

- Провести информационно – разъяснительную работу с родителями (законными представителями) будущих первоклассников об особенностях приема в 1 класс в 2021 году

Срок: до 10 февраля 2021 г.

- Предоставить информацию о проделанной работе в отдел общего образования Управления образования АМО ГО «Усинск» (Филиппенко Э.Р.)

Срок: до 15 февраля 2021 г.

Руководителям общеобразовательных организаций:

- Обеспечить участие заместителя директора по учебной работе в проведении информационно – разъяснительной работы с родителями (законными представителями) будущих первоклассников об особенностях приема в I класс в 2021 году

Срок: до 10 февраля 2021 г.

- Организовать работу по приему в I класс в соответствии с действующим законодательством в сфере образования с 01 апреля 2021 года.

По второму вопросу:

Слушали: Глотову Екатерину Сергеевну, методиста информационно – методического отдела Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

Решили:

Руководителям дошкольных образовательных организаций:

- Активнее использовать инновационные формы и средства при проведении занятий по физическому воспитанию дошкольников.

Руководителям общеобразовательных организаций:

- С целью качественной реализации РПУП «Физическая культура» активизировать работу по лицензированию спортивных объектов учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта АМО ГО «Усинск»

Срок: до 01 сентября 2021 г.

- Провести работу по совершенствованию системы поощрения лиц (педагогов и обучающихся), выполнивших нормативы испытаний (тестов) на знаки отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

Срок: до 01 сентября 2021 г.

- С целью пропаганды здорового образа жизни, увеличения мотивации у учащихся к занятиям физической культурой и спортом проводить целенаправленную информационную работу на сайте общеобразовательной организации, в социальных сетях по популяризации деятельности школьных спортивных клубов.

Срок: постоянно

По третьему вопросу:

Слушали: Шакирову Наталью Андреевну, начальника отдела кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

Решили:

Руководителям образовательных организаций:

- Неукоснительно соблюдать порядок представления и оформления наградных материалов;
- Не допускать ошибок при оформлении наградных материалов;
- При подготовке характеристики отражать заслуги лица, представляемого к награждению, его конкретные результаты в работе не менее чем за последние 3 года, существенный вклад в развитие образования и другие необходимые сведения;
- Проверять наличие записей в трудовой книжке работника о ранее врученных (полученных) наградах;
- Вести Банк данных (базу) о наградах работников ОО.

По четвертому вопросу:

Слушали: Курмашеву Лилию Маратовну, Руководителя службы охраны труда отдела по хозяйственной и безопасной деятельности образовательных организаций Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

Решили:

Руководителям образовательных организаций:

- Обеспечить обучающихся общеобразовательных организаций полноценным, качественным горячим питанием в соответствии с нормами и требованиями СанПиН;
- Увеличить охват горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций до 93%;
- Усовершенствовать материально – техническую базу пищеблоков образовательных организаций до 80%;
- Снижение роста количества учащихся, страдающих заболеванием ЖКТ (до 7%) и эндокринной системы (до 5,1) %;