

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН**

**П Р И К А З**

22 октября 2020 года

№ 806

г. Усинск

**Об утверждении Порядка сообщения работниками Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководителями подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 06 апреля 2017 года № 113 года «Об осуществлении мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования городского округа «Усинск», и признании утратившими силу некоторых решений Совета муниципального образования городского округа «Усинск», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 21 апреля 2020 года № 526 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Усинск»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок сообщения работниками Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководителями подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования разместить (Шакирова Н.А.):

2.1. Ознакомить с Порядком сообщения работниками Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководителями подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов всех работников Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и руководителей образовательных организаций и иных

бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» под подпись.

2.2. Разместить данный приказ на официальном сайте Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 15 августа 2018 года № 735 «Порядок сообщения работниками Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководителями образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (Н.А. Шакирова).

Руководитель  
управления образования



Ю.А. Орлов

**Порядок сообщения работниками Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководителями подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения работниками Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководителями подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

2. Работники Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководители подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение подается в срок не позднее одного рабочего дня с момента, как стало известно о возникновении такой заинтересованности, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), и направляется работником Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководителем подведомственной Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» образовательной организацией и (или) иным бюджетным (автономным) учреждением в адрес представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить работником Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководителем подведомственной Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» образовательной организацией и (или) иным бюджетным (автономным) учреждением о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от указанных лиц, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

3. Уведомления работников Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководителей подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» образовательных организаций и (или) иных бюджетных (автономных) учреждений подлежат обязательной регистрации в отделе кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и рассматриваются комиссией Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. Представитель нанимателя (работодателя) в течение трех календарных дней со дня регистрации уведомления направляет его лицам, назначенным ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» для предварительного рассмотрения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

6. При подготовке заключения по результатам рассмотрения уведомления, лица ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» имеют право проводить собеседование с работником Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководителем подведомственной Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» образовательной организации и (или) иного бюджетного (автономного) учреждения, представившим уведомление, получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а также готовить на имя представителя нанимателя (работодателя) предложения о направлении запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке.

7. Уведомления работников Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководителей подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» образовательных организаций и (или) иных бюджетных (автономных) учреждений, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - председатель Комиссии).

8. В случае направления запросов в рамках предварительного рассмотрения уведомления, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен руководителем органа, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Комиссия) рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

10. По итогам рассмотрения уведомления, а также материалов к нему, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

О принятом решении председатель Комиссии уведомляет представителя нанимателя (работодателя).

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодателя) принимает меры или обеспечивает принятие мер

по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к работнику Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководителю подведомственной Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» образовательной организации и (или) иного бюджетного (автономного) учреждения конкретную меру юридической ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.