

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН**

П Р И К А З

21 января 2019 года

№ 46

г. Усинск

**Об утверждении Положения о Комиссии по формированию кадрового резерва
руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению
образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»**

В целях реализации единой кадровой политики в образовательных организациях, обеспечения своевременного и качественного замещения должностей руководителей образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», с учетом прогноза изменения кадровой структуры руководителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Комиссии по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее по тексту – Комиссия), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о Комиссии, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования (Шакирова Н.А.) довести данный приказ до сведения всех членов Комиссии.

3. Отделу по хозяйственной и безопасной деятельности образовательных организаций Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (Галлямов В.Ф.) разместить данный приказ на официальном сайте Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
управления образования

Исп. Начальник ОКДиПО УО
Шакирова Наталья Андреевна
(882144)20-6-14



Ю.А. Орлов

Рассылка: Ю.А. Орлов, О.Б. Белецких, Красовская А.В., Шакирова Н.А., Кунцевич Е.В., Маловичко Н.В., Иванова В.В., Галлямов В.Ф.

Состав Комиссии по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

- Председатель Комиссии - руководитель Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- Заместитель председателя Комиссии - заместитель руководителя Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- Секретарь Комиссии - начальник отдела кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

Члены Комиссии:

Заместитель руководителя Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

Начальник отдела общего образования Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

Начальник информационно – методического отдела Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

Начальник отдела дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

Начальник отдела по хозяйственной и безопасной деятельности образовательных организаций.

Положение о Комиссии по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

1. Общие Положения

1.1. Положение о Комиссии по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27 ноября 2018 года № 1156 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, компетенцию, полномочия, порядок работы по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом, образованным в целях решения вопросов по эффективному подбору и расстановке управленческих кадров отрасли «Образование» на территории муниципального образования городского округа «Усинск».

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, правовыми актами администрации муниципального образования городского округа «Усинск», Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27 ноября 2018 года № 1156 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- совершенствование деятельности по подбору и расстановке управленческих кадров для замещения должностей руководителей образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- отбора кандидатов, подготовленных к руководящей работе;
- формирования состава высококвалифицированных кадров, способных участвовать в решении задач развития системы образования муниципального образования городского округа «Усинск»;
- организации профессионального развития лиц, включенных в кадровый резерв;
- восполнения потребности в высококвалифицированных руководящих кадрах системы образования муниципального образования городского округа «Усинск», своевременного замещения вакансий по должностям руководителей образовательных организаций;
- повышения уровня подбора и расстановки руководящих кадров, внедрения в практику работы с кадрами прогнозирования служебных перемещений (планирования

карьеру);

- облегчения адаптации и снижении времени адаптации при вхождении в должность при назначениях руководителей образовательных организаций;
- мотивации карьерного роста работников и дополнительного стимулирования их на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- анализ управленческих кадров для замещения должностей руководителей образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- своевременное удовлетворение потребности в управленческих кадрах отрасли «Образование» на территории муниципального образования городского округа «Усинск»;
- сокращение периода адаптации вновь назначаемых руководителей образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах предоставленных ей полномочий:

- составляет прогноз предполагаемых изменений в составе кадров руководителей образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- оценивает деловые и личностные качества кандидатов для включения в кадровый резерв;
- вносит руководителю Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» предложения по совершенствованию работы с кадровым резервом.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования.

4.2. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство работой Комиссии;
- б) ведет заседание Комиссии;
- в) обеспечивает коллегиальность в принятии решения;
- г) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия или по поручению председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- а) принимают участие в работе Комиссии;
- б) присутствуют на заседании Комиссии;
- в) принимают участие в обсуждении вопроса, связанного с включением кандидата в кадровый резерв.

4.5. Секретарь Комиссии:

- а) осуществляет подготовку необходимых документов для заседания Комиссии, информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседания и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

б) ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от общего числа ее членов.

5. Принятие решения Комиссией

5.1. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.2. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляют протоколом заседания Комиссии.

6.2. Протокол заседания Комиссии должен содержать:

а) дату и место проведения заседания;

б) список присутствующих на заседании членов Комиссии;

в) список граждан подлежащих включению в кадровый резерв, формируемый по трем категориям должностей «директор общеобразовательной организации», «заведующий дошкольной образовательной организацией», «директор организации дополнительного образования».

6.3. Каждый член Комиссии вправе высказать свое особое мнение, которое подлежит обязательному занесению в протокол заседания Комиссии.

6.4. Протокол Комиссии подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

6.5. На основании протокола заседания Комиссии готовится приказ Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» об утверждении кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

7. Прекращение деятельности Комиссии

7.1. Решение о прекращении деятельности Комиссии производится приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».