

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӨНЛӨН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӨЗӨС ВЕЛӨДӨМӨН ВЕСЬКӨДЛАНІН**

**П Р И К А З**

08 сентября 2021 года

№ 747

г. Усинск

**Об утверждении протокола совещания руководителей образовательных организаций  
и иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению  
образования администрации муниципального образования городского округа  
«Усинск»**

В соответствии с Положением об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденного Решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» пятого созыва на одиннадцатой сессии от 08.06.2017 года № 133 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», в целях обеспечения оперативного взаимодействия образовательных организаций, других бюджетных (автономных) учреждений и Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – управление образования) по решению ключевых вопросов в области образования и молодежной политики, и выработке решений по ним

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить протокол совещания руководителей образовательных организаций и других бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - протокол) от 08 сентября 2021 года № 14 согласно приложению.

2. Руководителям образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования АМО ГО «Усинск»:

2.1. Обеспечить исполнение протокола в части касающейся.

2.2. Предоставить информацию об исполнении поручений, согласно протоколу в части касающейся в установленные сроки.

3. Начальникам отделов (секторов) Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» обеспечить координацию исполнения протокола в части касающейся.

4. Отделу кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения управления образования (Шакирова Н.А.) довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
управления образования



Ю.А. Орлов

**Повестка дня  
совещания с руководителями образовательных организаций АМО ГО «Усинск».**

**08.09.2021 г. в 14:15**

Налоговый кабинет образовательной организации

*Представители  
Инспекции Федеральной налоговой  
службы по г. Усинску Республики Коми*

1. О порядке оформления совмещения должностей руководителей МОО на 2021-2022 учебный год

*Шакирова Наталья Андреевна,  
начальник отдела кадрового,  
документационно – информационного и  
правового обеспечения Управления  
образования администрации  
муниципального образования городского  
округа «Усинск»;*

2. Об итогах наградной кампании, проведенной в 2020-2021 учебном году

*Шакирова Наталья Андреевна,  
начальник отдела кадрового,  
документационно – информационного и  
правового обеспечения Управления  
образования администрации  
муниципального образования городского  
округа «Усинск»;*

3. Порядок подготовки тарификации на 2021-2022 учебный год

*Бабенко Оксана Михайловна  
начальник планово-экономического  
сектора отдела экономического и  
бухгалтерского учета Управления  
образования администрации  
муниципального образования городского  
округа «Усинск»;*

4. Об итогах приемной кампании в МОО в 2021 году.

*Кунцевич Елена Васильевна,  
начальник отдела общего образования  
Управления образования администрации  
муниципального образования городского  
округа «Усинск»;*

5. Вопросы текущей деятельности.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН**

**ПРОТОКОЛ**

**совещания с руководителями образовательных организаций  
АМО ГО «Усинск»**

08 сентября 2021 года

№14

**Председатель:** Орлов Ю.А.

**Секретарь:** Мельничук В.В.

**Члены совещания:**

- Красовская Алена Вячеславовна, заместитель руководителя Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- Кунцевич Елена Васильевна, начальник отдела общего образования Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- Василенко Алена Анатольевна, начальник отдела дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- Шакирова Наталья Андреевна, начальник отдела кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;
- Шпаковская Ирина Николаевна, главный бухгалтер Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

**Приглашенные:** Представители Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Усинску Республики Коми

**Присутствуют руководители образовательных организаций.**

**Повестка дня:**

Налоговый кабинет образовательной организации

1. О порядке оформления совмещения должностей руководителей МОО на 2021-2022 учебный год.
2. Об итогах наградной кампании, проведенной в 2020-2021 учебном году.
3. Порядок подготовки тарификации на 2021-2022 учебный год.
4. Об итогах приемной кампании в МОО в 2021 году.
5. Вопросы текущей деятельности.

**Слушали:** Представителей Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Усинску Республики Коми

**Решили:**

- Принять информацию к сведению;
- Рекомендовать подключение к сервису «Личный кабинет налогоплательщика – юридического лица».

**По первому вопросу:**

**Слушали:** Шакирову Наталью Андреевну, начальника отдела кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

**Решили:**

**Руководителям образовательных организаций:**

- Принять информацию к сведению.

**По второму вопросу:**

**Слушали:** Шакирову Наталью Андреевну, начальника отдела кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

**Решили:**

- Принять информацию к сведению;
- Неукоснительно соблюдать порядок представления и оформления наградных материалов;
- Не допускать ошибок при оформлении наградных материалов;

**По третьему вопросу:**

**Слушали:** Шпаковскую Ирину Николаевну, главного бухгалтера Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

**Решили:**

- Принять информацию к сведению.

**По четвертому вопросу:**

**Слушали:** Кунцевич Елену Васильевну, начальника отдела общего образования Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

**Решили:**

- Обеспечить исполнение требований действующего законодательства, локальных нормативных актов образовательных организаций, регламентирующих прием
- При прогнозировании контингента обучающихся руководствоваться фактическими данными о количестве детей с учетом закрепления территорий Срок: постоянно
- Руководителям ДОО проводить информационно – разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по приему воспитанников с момента их распределения (апрель) Срок: постоянно
- Руководителям ОО обеспечить контроль исполнения Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования городского округа