



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ
ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

П Р И К А З

« 20 » 08 2021

№ 461-н

г. Сыктывкар

Об утверждении порядка взаимодействия психолого-медико-педагогических комиссий и психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций

В целях совершенствования деятельности служб психолого-педагогической и социальной помощи, создания оптимальных условий обучения, развития, адаптации и социализации обучающихся (воспитанников) посредством психолого-педагогического сопровождения в образовательных организациях Республики Коми

приказываю:

1. Утвердить порядок взаимодействия психолого-медико-педагогических комиссий и психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций (далее – Порядок) (приложение 1).

2. Утвердить примерную форму договора (соглашения) о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогического консилиума образовательной организации (приложение 2).

3. Руководителям государственных учреждений, государственных общеобразовательных учреждений, государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Коми, обеспечить взаимодействие психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций (учреждений) и психолого-медико-педагогической комиссии (центральной, территориальной) в соответствии с Порядком.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, профессиональных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых не осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми, обеспечить взаимодействие психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций и психолого-медико-педагогической комиссии (центральной, территориальной) в соответствии с Порядком.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Л.В. Смирнову.

Министр



Н.В. Якимова

**Порядок взаимодействия
психолого-медико-педагогических комиссий и психолого-
педагогических консилиумов образовательных организаций**

1. Общие положения

1.1. Целью взаимодействия психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ПМПК) и психолого-педагогических консилиумов (далее – консилиум) образовательных организаций является обеспечение квалифицированной психолого-педагогической помощи и сопровождения, создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся (воспитанников), испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью, несовершеннолетних детей с девиантным (общественно опасным) поведением (далее – дети).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 42);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Организация взаимодействия ПМПК и консилиумов образовательных организаций регламентируется настоящим Порядком и договором (соглашением) о взаимодействии (далее – договор/соглашение):

1.3.1. муниципальная образовательная организация заключает договор/соглашение о взаимодействии консилиума с территориальной ПМПК, расположенной на территории муниципального образования (по месту нахождения организации);

1.3.2. государственное учреждение, государственная общеобразовательная организация, государственное профессиональное образовательное учреждение, подведомственные Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Коми, вправе заключить договор о взаимодействии консилиума с территориальной ПМПК, расположенной на территории муниципального образования (по месту нахождения организации), или центральной ПМПК.

2. Организация взаимодействия ПМПК и консилиумов

2.1. Заключение договора/соглашения о взаимодействии с ПМПК инициирует руководитель образовательной организации, в которой функционирует консилиум.

2.2. В договоре/соглашении о взаимодействии указывается предмет договора/соглашения, права и обязанности сторон, условия заключения и расторжения договора/соглашения, срок действия договора/соглашения.

2.3. Организация взаимодействия ПМПК и консилиумов осуществляется по направлениям:

2.3.1. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся (воспитанников);

2.3.2. обеспечение психолого-педагогической помощи и сопровождения обучающихся (воспитанников);

2.3.3. исполнение консилиумом рекомендаций ПМПК, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка в образовательную организацию;

2.3.4. создание оптимальных условий, в том числе специальных, для получения образования детьми с ОВЗ и/или инвалидностью, девиантным поведением;

2.3.5. разрешение спорных (конфликтных) ситуаций, возникающих при диагностике, реализации рекомендаций консилиума, ПМПК;

2.3.6. мониторинг исполнения рекомендаций ПМПК.

2.4. В рамках взаимодействия основными направлениями деятельности консилиума являются:

2.4.1. разработка плана взаимодействия с ПМПК, организация работы по его реализации;

2.4.2. выявление обучающихся (воспитанников), нуждающихся в комплексном психолого-медико-педагогическом обследовании, направление их на ПМПК (по согласованию с родителями (законными представителями) детей);

2.4.3. оказание содействия родителям (законным представителям) детей при подготовке документов для прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования на ПМПК;

2.4.4. анализ рекомендаций ПМПК, определение основных направлений и содержания коррекционно-развивающей работы с обучающимся (воспитанниками);

2.4.5. определение средств, методов, приемов, форм работы с обучающимися (воспитанниками), разработка критериев оценки, планируемых результатов работы;

2.4.6. анализ ресурсной базы образовательной организации для обеспечения эффективного комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), согласования деятельности специалистов по направлениям коррекционно-развивающей работы;

2.4.7. организация динамического наблюдения за обучающимися (воспитанниками) (оценка результативности коррекционно-развивающей работы,

мониторинг специальных условий и др.), внесение корректировок в образовательные траектории обучающихся (воспитанников);

2.4.8. осуществление контроля за исполнением рекомендаций ПМПК специалистами консилиума, педагогическими работниками образовательной организации;

2.4.9. консультирование родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по вопросам обучения, усвоения образовательной программы, психолого-педагогического сопровождения, актуальности и целесообразности направления ребенка на ПМПК;

2.4.10. организация и проведение мониторинга исполнения рекомендаций ПМПК;

2.4.11. обеспечение хранения документации консилиума согласно установленного в положении консилиума срока.

2.5. В рамках взаимодействия основными направлениями деятельности ПМПК являются:

2.5.1. проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (по заявлению родителей (законных представителей), по направлению (заявке) образовательной организации, по представлению консилиума);

2.5.2. направление детей для прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования в центральную ПМПК (в случае спорных (конфликтных) ситуаций);

2.5.3. оказание консультативной помощи специалистам консилиума по вопросам обучения и воспитания ребенка с ОВЗ/инвалидностью, методической помощи по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, рабочих программ учебных предметов/коррекционных курсов;

2.5.4. информирование родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), специалистов консилиума о сети учреждений, функционирующих на территории муниципального образования, Республики Коми, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся (воспитанникам) и их семьям;

2.5.5. участие в проведении мониторинга исполнения рекомендаций ПМПК.

2.6. Центральная ПМПК:

2.6.1. проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и лиц старше 18 лет по направлению территориальной ПМПК, а также в спорных (конфликтных) случаях, в том числе в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной ПМПК;

2.6.2. оказывает консультативную помощь специалистам муниципальных органов управления образования, государственных образовательных организаций, государственных профессиональных образовательных учреждений, территориальных ПМПК, консилиумов по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей/лиц с ОВЗ и (или) девиантным

(общественно опасным) поведением, по вопросам взаимодействия консилиума образовательной организации и территориальной ПМПК;

2.6.3. организует проведение мониторинга исполнения рекомендаций ПМПК, анализирует его результаты и направляет в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми предложения по повышению эффективности взаимодействия.

ДОГОВОР/СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии
и психолого-педагогического консилиума
образовательной организации
(примерный)

Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ПМПК) в лице руководителя ПМПК _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

с одной стороны, и психолого-педагогический консилиум образовательной организации _____
(полное наименование образовательной организации)

(далее – консилиум) в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора/соглашения

1.1. Обеспечение согласованности действий ПМПК и консилиума образовательной организации в части оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, с девиантным (общественно опасным) поведением, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам образовательных организаций.

2. Обязанности сторон

2.1. Консилиум обязуется:

2.1.1. рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в территориальной/центральной ПМПК в случае:

отсутствия положительной динамики в процессе обучения, развития ребенка при реализации рекомендаций консилиума;

наличия спорных (конфликтных) ситуаций;

наличия трудностей у обучающегося (воспитанника) в освоении образовательных программ и (или) адаптации в образовательной организации;

наличия особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося (воспитанника);

проявления обучающимся (воспитанником) девиантного (общественно опасного) поведения;

2.1.2. оформлять представление на обучающегося (воспитанника) для предоставления на ПМПК;

2.1.3. оказывать содействие родителям (законным представителям) при формировании пакета документов (оригиналов и копий) для направления обучающегося (воспитанника) на ПМПК;

2.1.4. участвовать в создании условий для обучения детей с ОВЗ по адаптированным образовательным программам,

2.1.5. оказывать психолого-педагогическую помощь обучающимся (воспитанникам) на основе рекомендаций ПМПК;

2.1.6. определять на основе решения консилиума сроки повторного комплексного обследования детей на ПМПК и осуществлять контроль за их исполнением;

2.1.7. обеспечить условия для проведения выездного заседания ПМПК на базе образовательной организации;

2.1.8. осуществлять динамический контроль реализации рекомендаций ПМПК специалистами консилиума;

2.1.9. предоставлять по запросу ПМПК отчетную документацию.

2.2. ПМПК обязуется:

2.2.1. информировать консилиум образовательной организации о порядке проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся (воспитанников), перечне документов, необходимых для представления на ПМПК, выдаче родителям (законным представителям) заключения ПМПК;

2.2.2. обеспечить проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей по направлению консилиума образовательной организации, на основании заявления и согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);

2.2.3. разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий для организации обучения;

2.2.4. информировать родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о результатах обследования ребенка, возможностях получения детьми психолого-педагогической и социальной помощи, вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания в соответствии с особенностями психофизического развития и индивидуальными возможностями;

2.2.5. оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, специалистам консилиума по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся (воспитанников) (в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.2.6. проводить повторное обследование детей/лиц старше 18 лет с целью уточнения (изменения) ранее данных рекомендаций (по необходимости);

2.2.7. осуществлять учет данных о детях (в том числе о детях с ОВЗ и инвалидностью) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования;

2.2.8. предоставлять итоговую информацию о результатах мониторинга исполнения рекомендаций ПМПК в государственное учреждение Республики Коми «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» в срок до 15 сентября 2021 г., далее – до 15 сентября ежегодно по электронной почте centerpprk@mail.ru

3. Права сторон

3.1. Консилиум имеет право:

3.1.1. подать заявку на проведение выездного заседания ПМПК на базе образовательной организации;

3.1.2. подать заявку на организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в сложных, спорных, конфликтных случаях.

3.1.3. направить на повторное обследование обучающегося (воспитанника) с целью уточнения, изменения ранее выданных рекомендаций ПМПК (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника)).

3.2. ПМПК имеет право:

3.2.1. устанавливать прямые профессиональные связи с консилиумами образовательных организаций;

3.2.2. запрашивать у консилиума полный комплект документов для прохождения обследования детей на ПМПК;

3.2.3. запрашивать у консилиумов образовательных организаций сведения, необходимые для осуществления деятельности;

3.2.4. отказать в проведении комплексного психолого-медико-педагогического обследования по направлению консилиумов, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов, подтверждающих это право;

3.2.5. Осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций ПМПК, психолого-педагогического сопровождения детей (в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью) специалистами консилиума.

4. Условия заключения и расторжения договора/соглашения

4.1. Настоящий договор (соглашение) вступает в силу с момента его подписания руководителем образовательной организации и руководителем учреждения, в структуре которого находится ПМПК (далее – Стороны), и действует до окончания срока, указанного в пункте 5.1 договора (соглашения).

4.2. Настоящий договор/соглашение составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

4.4. Настоящий договор/соглашение может быть расторгнут:
по согласованию Сторон;

в одностороннем порядке, при условии невыполнения обязательств одной из Сторон, при письменном уведомлении второй Стороны не позднее, чем за две недели до расторжения договора/соглашения.

5. Срок действия договора (соглашения)

5.1. Срок действия договора/соглашения: с «_____» _____ 20__ года
по «_____» _____ 20__ года.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Наименование организации/
учреждения, в структуре которого
находится ПМПК _____

Адрес:

Телефон:

E-mail:

Директор (ФИО) _____

подпись

расшифровка

М.П.

Наименование образовательной
организации _____

Директор (ФИО) _____

Адрес:

Телефон:

E-mail

Директор (ФИО) _____

подпись

расшифровка

М.П.