

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӨЗӨС ВЕЛӨДӨМӨН ВЕСЬКӨДЛАНИН**

**П Р И К А З**

14 января 2021 года

№ 19

г. Усинск

**Об утверждении Порядка создания условий для осуществления присмотра и ухода за  
детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях,  
расположенных на территории МО ГО «Усинск»**

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с вступлением в силу Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 и с целью реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Усинск», на общедоступное и бесплатное общее образование

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Порядок) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 19 ноября 2020 года № 907 «Об утверждении Порядка создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории МО ГО «Усинск»».

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить исполнение Порядка в части касающейся.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей руководителя управления образования Белецких О.Б., Красовскую А.В. в части касающейся.

Руководитель  
управления образования

Ю.А. Орлов

Исп.: Гурьянова С.Г.  
27185

Рассылка: Белецких О.Б., Красовская А.В., Кунцевич Е.В., Шпаковская И.Н., все ОО

**Порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями санитарного законодательства.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск».

1.3. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, при соблюдении правил пожарной безопасности, при наличии кадрового обеспечения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, возлагается на руководителей этих образовательных организаций.

1.5. Контроль за созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Управление образования).

**II. Порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования**

2.1. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, осуществляемый муниципальной образовательной организацией, реализующей программы дошкольного образования (далее - МДОО).

2.2. Присмотр и уход за детьми осуществляется МДОО на основании договора об оказании соответствующих услуг родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Прием детей в МДОО осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Наполняемость групп зависит от возраста детей и их состояния здоровья, и не должна превышать норматив, установленный санитарными правилами.

2.4. МДОО, осуществляющие присмотр и уход за детьми, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.5. Местами осуществления присмотра и ухода за детьми в МДОО являются:

- групповые ячейки – изолированные помещения для каждой детской группы, в состав которой входят раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);

- дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие);

- сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, постирочная);

- помещения служебно-бытового назначения для персонала.

2.6. Указанные помещения МДОО должны:

- быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.);

- отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.

2.7. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

При организации режима пребывания детей в дошкольных образовательных организациях (группах) более 4 часов организуется прием пищи с интервалом 3 - 4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания детей до 4 часов - организуется однократный прием пищи.

Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

2.8. МДОО должна быть оснащена необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу МДОО.

Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если оно подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.9. МДОО должна располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием и включать административный, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

2.10. Деятельность персонала МДОО по осуществлению присмотра и ухода за детьми включает следующие действия:

- организацию выполнения детьми режима дня,
- организацию работы по самообслуживанию детей с учетом их возраста,
- осуществление гигиенического ухода за детьми раннего возраста,
- привитие детям санитарно-гигиенических навыков,
- оказание детям помощи в удовлетворении бытовых потребностей: сопровождение на прогулки, одевание, раздевание, умывание, закаливание, кормление, купание, укладывание детей в постель под руководством воспитателя, просушивание одежды детей,
- смену белья, одежды, мытье и уборку посуды, помещения,
- получение и доставку пищи из пищеблока в группу,
- и другие действия в соответствии с должностными обязанностями.

2.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается на основании договора со специально закрепленными органами здравоохранения за МДОО медицинским персоналом, который наряду с руководителем МДОО несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.12. МДОО обеспечивает организацию контроля режима, качества сбалансированного питания детей по нормам, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. За присмотр и уход за детьми в МДОО с родителей (законных представителей) взимается родительская плата, установленная Учредителем МДОО в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами.

2.14. В случае снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых муниципальными нормативно-правовыми актами случаях и порядке, Управлением образования осуществляется возмещение затрат МДОО на осуществление присмотра и ухода за детьми из средств местного бюджета.

2.15. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией.

2.16. Для определения достаточности средств на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми рассчитываемые нормативы затрат покрывают расходы, связанные:

- с приобретением продуктов питания;
- с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

2.17. Основным показателем, характеризующим качество муниципальной услуги, оказываемой МДОО, по присмотру и уходу за детьми является - удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой услуги.

### **III. Порядок создания условий для осуществления содержания детей в муниципальной общеобразовательной организации с наличием интерната**

3.1. Содержание детей осуществляется в муниципальной общеобразовательной организации с наличием интерната (далее - МОО), включает в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания.

3.2. Интернат входит в состав МОО как структурное подразделение без права юридического лица, его деятельность регулируется локальным нормативным актом МОО.

3.3. МОО в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает в течение учебного года жилыми помещениями в интернатах детей, обучающихся в МОО (далее - обучающиеся):

- проживающих в близлежащих сёлах и деревнях, на территории которых нет общеобразовательных организаций соответствующего уровня образования;
- чьи родители работают по специальностям, связанным с кочевым образом жизни (оленеводы и т.д.).

МОО согласовывает с Управлением образования список обучающихся для проживания в интернате дважды в год - до 10 сентября и до 10 января.

3.4. Содержание детей в интернате осуществляется МОО на основании договора об оказании соответствующих услуг родителям (законным представителям) обучающихся на период образовательных отношений.

3.5. Здание интерната при МОО может быть отдельно стоящим, а также входить в состав основного здания общеобразовательной организации с выделением его в самостоятельный блок с отдельным входом.

3.6. В составе помещений интерната при МОО должны быть предусмотрены:

- спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек;
- помещения для самоподготовки;
- комнаты отдыха и психологической разгрузки;
- умывальные помещения, туалеты, душевые, комната гигиены;
- комнаты для сушки одежды и обуви;
- помещения для стирки и глажки личных вещей;
- помещение для хранения личных вещей;
- административно-хозяйственные помещения;
- помещение для медицинского обслуживания (находится в МОО).

3.7. Оборудование, отделка помещений и их содержание должны соответствовать требованиям санитарного законодательства.

3.8. Содержание детей в МОО с наличием интерната осуществляет в круглосуточном режиме, включая:

- обеспечение постельными принадлежностями (кроватями, матрацами, подушками, одеялами),
- обеспечение предметами общего пользования (столы, тумбочки, шкафы, умывальники и т.п., принадлежности для уборки помещений),
- 5-ти разовое питание,
- организацию хозяйственно-бытового обслуживания в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

3.9. Родители (законные представители) самостоятельно обеспечивают обучающихся в период проживания в интернате: одеждой, обувью, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями.

3.10. С целью привития навыков по самообслуживанию обучающиеся привлекаются к дежурству в жилых помещениях и столовой в соответствии с графиком. Воспитатель следит за выполнением работ обучающимися по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.

3.11. Запрещается привлекать обучающихся к работам, опасным для жизни и здоровья (мытью окон, очистка крыш и пр.).

3.12. Режим дня и правила внутреннего распорядка обучающихся устанавливаются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и утверждаются руководителем МОО.

3.13. МОО должна располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием и включать педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

3.14. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается на основании договора со специально закрепленными органами здравоохранения за МОО медицинским персоналом, который наряду с руководителем МОО несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, своевременное проведение лечебно – профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

3.15. Финансовое обеспечение деятельности МОО с наличием интерната по содержанию детей является расходным обязательством муниципального образования городского округа «Усинск» и осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальным заданием на основе нормативов, определяемых из расчета на содержание одного обучающегося.

3.16. Учредитель МОО вправе устанавливать плату за содержание детей в МОО с наличием интерната, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Порядок расчета, взимания, использования платы устанавливаются муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.17. Учредитель МОО вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В этом случае Управление образования возмещает расходы за содержание детей в МОО с наличием интерната из средств местного бюджета.

3.18. Основным показателем, характеризующим качество муниципальной услуги, оказываемой МОО с наличием интерната, по содержанию детей является - удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой услуги.