

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛӦН
АДМИНИСТРАЦИЯЫН ВЕЛӦДӦМӦН ВЕСЬКӦДЛАНӦН**

П Р И К А З

07 августа 2023 года

№ 783

г. Усинск

Об утверждении Порядка сообщения работниками Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, руководителями подведомственных Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 21 апреля 2020 года № 526 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Усинск»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок сообщения работниками Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, руководителями подведомственных Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования (Латынина М.А.):

2.1. Ознакомить с Порядком сообщения работниками Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, руководителями подведомственных Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов всех работников Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми и руководителей образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми под подпись.

2.2. Разместить данный приказ на официальном сайте Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 22 октября 2020 года № 806 «Об утверждении Порядка сообщения работниками Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководителями подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (Н.А. Шакирова).

Руководитель



Ю.А. Орлов

**Порядок сообщения работниками Управления образования администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми, руководителями
подведомственных Управлению образования администрации муниципального округа
«Усинск» Республики Коми образовательных организаций и иных бюджетных
(автономных) учреждений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения работниками Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, руководителями подведомственных Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

2. Работники Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, руководители подведомственных Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений (далее – работник Управления образования) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение подается в срок не позднее одного рабочего дня с момента, как стало известно о возникновении такой заинтересованности, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), и направляется работником Управления образования в адрес представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить работником Управления образования о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от указанных лиц, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

3. Уведомления работников Управления образования подлежат обязательной регистрации в отделе кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми и рассматриваются комиссией Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. Представитель нанимателя (работодателя) в течение трех календарных дней со дня регистрации уведомления направляет его лицам, назначенным ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми для предварительного рассмотрения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

6. При подготовке заключения по результатам рассмотрения уведомления, лица ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении

образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми имеют право проводить собеседование с работником Управления образования, представившим уведомление, получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а также готовить на имя представителя нанимателя (работодателя) предложения о направлении запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке.

7. Уведомления работников Управления образования, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Управлении образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - председатель Комиссии).

8. В случае направления запросов в рамках предварительного рассмотрения уведомления, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен руководителем органа, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Управлении образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - Комиссия) рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Управлении образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

10. По итогам рассмотрения уведомления, а также материалов к нему, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

О принятом решении председатель Комиссии уведомляет представителя нанимателя (работодателя).

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодателя) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к работнику Управления образования конкретную меру юридической ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку сообщения работниками Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, руководителями подведомственных Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (форма)

(должность и Ф.И.О. представителя
нанимателя (работодателя))

от _____

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

(адрес проживания (регистрации))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
(нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:
(указывается адрес фактического проживания для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись лица, представляющего направляющего уведомление) (расшифровка подписи)