

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Управлении образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Управлении образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Положение) устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в Управлении образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Управление образования) и порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности управления образования, предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, организацию и функционирование внутреннего контроля за соблюдением деятельности управления образования антимонопольному комплаенсу.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

Цели:

- а) обеспечение соответствия деятельности Управления образования требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в Управлении образования.

Задачи:

- а) выявление комплаенс – рисков;
- б) управление комплаенс – рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Управления образования требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Управлении образования антимонопольного комплаенса.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в управлении образования;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс – риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (Комиссия);

«уполномоченные подразделения» – отдел Управления, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в Управлении образования антимонопольного комплаенса.

2.1. При организации антимонопольного комплаенса Управление образования руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Управления образования в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс – рисков;

в) информационная открытость функционирования в Управлении образования антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса;

е) законности в части соблюдения законодательства РФ;

ж) ответственности в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Организация функционирования антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования осуществляется руководителем Управления образования.

3.2. Руководитель Управления образования:

а) вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение сотрудниками Управления образования правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков Управления образования;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе;

3.3. Отделы Управления образования в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

а) организацию проведения оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;

б) направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства соответствующего обращения;

в) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок по антимонопольному комплаенсу в Управлении образования.

3.4. Отделы Управления образования в соответствии со своей компетенцией один раз в год обеспечивают:

а) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, жалоб, штрафов, возбужденных дел);

б) проведение анализа локальных актов по компетенции отделов, включая разработку и размещение на официальном сайте Управления образования исчерпывающего перечня локальных актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящихся к охраняемым законом тайне;

в) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) информирование руководителя Управления образования о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ в отделах, в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

е) предоставление информации о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса руководителю Управления образования.

3.5. Отдел кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования (далее - отдел кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения) по мере необходимости обеспечивает организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом и антимонопольным законодательством.

3.6. К отделу кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения относятся следующие функции:

а) консультирование сотрудников Управления образования по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства;

б) организация взаимодействия с другими отделами Управления образования по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;

в) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

г) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и отделов Управления образования, разработка предложений по их исключению;

д) подготовка для подписания руководителем Управления образования и утверждения Комиссией проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) проведение проверок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.7. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по внутреннему обеспечению соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Управлении образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Коллегиальный орган, Комиссия). Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав Комиссии утверждаются приказом Управления образования.

При получении информации о возможном нарушении в Управлении образования требований антимонопольного законодательства неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.8. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

3.9. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) сотрудниками Управления образования антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством РФ руководителю Управления образования для принятия окончательного решения.

3.10. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения Управление образования, в лице руководителя Управления образования, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4. Выявление и оценка рисков нарушения управлением образования антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков)

4.1. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления образования (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ локальных актов Управления образования, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;

в) анализ проектов локальных актов Управления образования;

г) мониторинг и анализ практики применения Управлением образования антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

При проведении анализа локальных актов отделом кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте Управления образования проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;

- сбор и оценка поступивших замечаний и предложений по проекту локального акта.

При проведении анализа локальных актов осуществляются следующие мероприятия:

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню опубликованных локальных актов;
- представление руководителю Управления образования сводного доклада (аналитической записки) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) осуществляются следующие мероприятия:

- а) сбор в отделах Управления образования сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Управлении образования.

4.2. Сотрудники Управления образования при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного комплаенса, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного комплаенса сотрудники Управления образования обязаны информировать начальника отдела в котором осуществляют трудовую деятельность о возможных нарушениях требований антимонопольного комплаенса сотрудниками Управления образования, контрагентами и иными лицами.

4.4. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению отделы Управления образования при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного комплаенса, должны содействовать решению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии, созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения антимонопольного комплаенса и настоящего Положения.

4.5. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками Управления образования контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче руководителю Управления образования. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами Управления образования.

4.6. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.7. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Управления образования в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения и утверждаются Руководителем управления образования на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 февраля отчетного года.

5.5. Отдел кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад Управления образования об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Управлении образования антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада Управления образования об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс – рисков Управления образования, утвержденную руководителем Управления образования на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утвержденные руководителем Управления образования на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков Управления образования, утвержденный руководителем Управления образования на отчетный период.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения на подпись руководителю Управления образования, а подписанный руководителем Управления образования проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу.

7.2. Коллегиальный орган рассматривает вопрос об утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса;

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Управления образования и направляется в администрацию муниципального округа «Усинск» Республики Коми (по запросу).

8. Ознакомление сотрудников Управления образования с антимонопольным комплаенсом, проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. Отдел кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения совместно с уполномоченными органами муниципального округа «Усинск» Республики Коми организует систематическое обучение сотрудников Управления образования требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами управления образования.

8.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме сотрудников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников Управления образования.

8.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, локального акта Управления образования об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс – рисков в деятельности Управления образования.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных лиц и сотрудников Управления образования информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

Также целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до подведомственных Управлению образования образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России, обзоров изменений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ и услуг.

8.4. Информация о проведении ознакомления сотрудников Управления образования с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию, аналитическую записку) об антимонопольном комплаенсе.

9. Ответственность

9.1. Руководитель Управления образования, Коллегиальный орган, отдел кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Сотрудники Управления образования несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Управления образования, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа руководителя Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом руководителя Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в установленном порядке.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

Положение о Комиссии по внутреннему обеспечению соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Управлении образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми

1. Комиссия по внутреннему обеспечению соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Управлении образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента РФ, актами Правительства Российской Федерации и Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс – рисков Управления образования в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;

в) проводит внутреннее расследование нарушений требований антимонопольного законодательства;

г) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

д) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения сотрудников Управления образования к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства.

4. Принципам работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства, урегулирования разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность;

5. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

7. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии;

9. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседании Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

10. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица и числа сотрудников Управления образования, не входящие в состав Комиссии, но не обладающие правом совещательного голоса.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений отделов Управления образования в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

12. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

15. Комиссия рассматривает обращения отделов Управления образования по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства РФ на заседании Комиссии и принимает решения:

а) разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в отделах Управления образования;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к сотруднику Управления образования с указанием в протоколе оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления руководителю Управления образования на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством РФ.

16. Комиссия ежегодно рассматривает доклад об организации системы внутреннего обеспечения деятельности Управления образования по антимонопольному комплаенсу.

Утвержден приказом Управления образования администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми
от 26 июня 2023 года № 708
(приложение 3)

**Состав Комиссии по внутреннему обеспечению соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Управлении
образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми**

- Председатель Комиссии - Руководитель Управления образования администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми;
- Заместитель председателя Комиссии - Заместитель руководителя Управления образования
администрации муниципального округа «Усинск»
Республики Коми;
- Секретарь Комиссии - Юрисконсульт по договорной работе отдела кадрового,
документационно – информационного и правового
обеспечения Управления образования администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

Члены Комиссии:

Начальник отдела общего образования Управления образования администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

Начальник отдела дополнительного образования и воспитания Управления
образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

Начальник отдела кадрового, документационно-информационного и правового
обеспечения Управления образования администрации муниципального округа «Усинск»
Республики Коми;

Начальник информационно-методического отдела Управления образования
администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

Начальник отдела по хозяйственной и безопасной деятельности образовательных
организаций Управления образования администрации муниципального округа «Усинск»
Республики Коми;

Главный бухгалтер Управления образования администрации муниципального округа
«Усинск» Республики Коми;

Начальник отдела молодежной политики Управления образования администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

Утверждены приказом Управления образования администрации
муниципального округа «Усинск» Республики Коми
от 26 июня 2023 года № 708
(приложение 4)

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства в Управлении
образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми предупреждения от контролирующих органов.
Существенный уровень	Вероятность выдачи Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства от контролирующих органов.
Высокий уровень	Вероятность выдачи Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми предупреждения от контролирующих органов, возбуждения в отношении Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация).