

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯЫН ВЕЛӨДӨМӨН ВЕСЬКӨДЛАНІН**

**П Р И К А З**

07 августа 2023 года

№ 790

г. Усинск

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми и руководителями подведомственных Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений и урегулировании конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 21 апреля 2020 года № 526 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Усинск», а также повышения эффективности деятельности Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми в области противодействия коррупции

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

**1. Утвердить:**

1.1. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками Управлении образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми и руководителями подведомственных Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений и урегулировании конфликта интересов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками Управлении образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми и руководителями подведомственных Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений и урегулировании конфликта интересов, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования разместить (Латынина М.А.) разместить данный приказ на официальном сайте Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.



**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками  
Управления образования администрации муниципального округа «Усинск»  
Республики Коми и руководителями подведомственных Управлению образования  
администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми  
образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений и  
урегулированию конфликта интересов**

Руководитель Управления образования администрации муниципального округа  
«Усинск» Республики Коми - Председатель комиссии;

Заместитель руководителя Управления образования администрации муниципального  
округа «Усинск» Республики Коми - Заместитель председателя комиссии;

Начальник отдела кадрового, документационно-информационного и правового  
обеспечения Управления образования администрации муниципального округа «Усинск»  
Республики Коми - секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

Заместитель руководителя Управления образования администрации муниципального  
округа «Усинск» Республики Коми;

Начальник отдела общего образования Управления образования администрации  
муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

Начальник отдела дополнительного образования и воспитания Управления  
образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

Начальник информационно-методического отдела Управления образования  
администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

Начальник отдела по хозяйственной и безопасной деятельности образовательных  
организаций Управления образования администрации муниципального округа «Усинск»  
Республики Коми;

Начальник отдела молодежной политики Управления образования администрации  
муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

Главный бухгалтер Управления образования администрации муниципального округа  
«Усинск» Республики Коми.

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
работниками Управлении образования администрации муниципального округа  
«Усинск» Республики Коми и руководителями подведомственных Управлению  
образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми  
образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений и  
урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками Управлением образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми и руководителями подведомственных Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений и урегулированию конфликта интересов, образуемая в Управлении образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам:

а) в обеспечении соблюдения работниками Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми и руководителями подведомственных Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми и руководителей подведомственных Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений.

5. Состав комиссии утверждается приказом Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входит 10 человек:

- Руководитель Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (председатель комиссии),

- Заместитель руководителя Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (заместитель председателя комиссии)

- должностное лицо отдела кадрового, документационного – информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (специалист, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений) (секретарь комиссии),

- начальники отделов Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

8. Руководитель Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми при необходимости может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Общественного совета Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми;

б) представителей общественных объединений.

9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Общественным советом Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, образованным при Управлении образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, на основании запроса руководителя Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель (начальник) работника Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми доклада о результатах проверки и материалов проверки, проведенной и свидетельствующих:

- о представлении руководителем подведомственной Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми образовательной организации и (или) иного бюджетного (автономного) учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении работником Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Управление образования), руководителем подведомственной Управлению образования образовательной организации и (или) иного бюджетного (автономного) учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в установленном порядке в Управление образования или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений Управления образования:

- обращение руководителя подведомственной Управлению образования образовательной организации и (или) иного бюджетного (автономного) учреждения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (оказание услуги);

- уведомление работником Управления образования, руководителем подведомственной Управлению образования образовательной организации и (или) иного бюджетного (автономного) учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- заявление руководителя подведомственной Управлению образования образовательной организации и (или) иного бюджетного (автономного) учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя Управления образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Управления образования, руководителем подведомственной Управлению образования образовательной организации и (или) иного бюджетного (автономного) учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Управлении образования мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении:

- поступившего уведомления руководителя подведомственной Управлению образования образовательной организации и (или) иного бюджетного (автономного) учреждения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов;

- информация о наличии у работника Управления образования, руководителя подведомственной Управлению образования образовательной организации и (или) иного бюджетного (автономного) учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Уведомление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается специалистом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений органа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, специалисты, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений Управления образования имеют право проводить собеседование с работником Управления образования, руководителем подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Управления образования может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника Управления образования, руководителя подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Управления образования, руководителя подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник Управления образования, руководитель подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» и абзацем первым подпункта «в» пункта 14 настоящего Положения.

20. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника Управления образования или руководителя подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, представленных в соответствии с подпунктом «б» и абзацем первым подпункта «в» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник Управления образования, руководитель подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника Управления образования, руководителя подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения, (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае

комиссия рекомендует руководителю Управления образования применить к руководителю подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Управления образования, руководитель подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник Управления образования, руководитель подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Управлению образования указать работнику Управления образования, руководителю подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг);

б) отказать в замещении должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Управления образования применить к руководителю подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником Управления образования, руководителем подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;



б) признать, что при исполнении работником Управления образования, руководителем подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику Управления образования, руководителю подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения и (или) руководителю Управления образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Управления образования, руководитель подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Управления образования применить к работнику Управления образования, руководителю подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», пункта 14 настоящего Положения, и при наличии оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 – 27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

30. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных правовых актов Управления образования, решений или решений комиссии, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Управления образования.

31. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения, для руководителя Управления образования носят рекомендательный характер.

33. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, инициалы членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, инициалов, должности работника Управления образования, руководителя подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Управления образования, руководителю подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Управления образования, руководителя подведомственной Управлению образования образовательной организации или иного бюджетного (автономного) учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, инициалы выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;