Приложение 1
к приказу Управления образования АМО ГО «Усинск»
№ 180 от 31.01.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПОМОЩНИКОВ СЕЛЬСКИХ ГЛАВ

1. Общие положения

1.1. Клуб общественных помощников сельских глав формируется при администрациях сельских поселений на территории МО ГО «Усинск» для более эффективного осуществления деятельности в реализации молодежной политики.

1.2. В своей деятельности общественные помощники сельских глав (далее – Общественные помощники) руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, настоящим Положением.

1.3. Клуб общественных помощников сельских глав осуществляет свою деятельность на общественных началах и не является юридическим лицом.

1.4. Целью деятельности Клуба общественных помощников сельских глав является привлечение к общественной деятельности молодых граждан, реализация инициатив молодёжи при формировании и осуществлении государственной молодежной политики на территории сельских поселений, создание условий для изучения и решения проблем сельской молодёжи.

1.5. Состав и порядок формирования Клуба общественных помощников сельских глав.

1) В Клуб общественных помощников сельских глав делегируются представители сельской молодежи руководителями администраций сельских поселений.
2) Общественными помощниками могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории сельского поселения Усинского района Республики Коми, не привлекавшиеся к уголовной ответственности и обладающие общественным авторитетом, а также имеющие активную гражданскую позицию.
3) Количество членов Клуба общественных помощников сельских глав в соответствии со следующей нормой представительства: один делегат от каждого сельского поселения.
4) Возраст Общественного помощника должен быть от 18 до 35 лет на момент подачи заявочных документов.
5) Срок полномочий Клуба общественных помощников сельских глав одного созыва составляет 2 года.

1.6. Общественный помощник осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, делового сотрудничества со структурными подразделениями Администрации сельского поселения (далее – Администрация СП) и другими организациями и учреждениями.

1.7. Общественный помощник приобретает свой статус на основании Распоряжения Администрации СП с предоставлением в отдел кадров Администрации СП следующих

документов:

– личное заявление;
– паспорт (копия);
– 2 фотографии установленного образца (3 х 4)..

1.8. Учет общественных помощников осуществляется отделом кадров Администрации СП.

1.9. Общественному помощнику выдается удостоверение установленного образца, дающее право беспрепятственно входить в здание Администрации СП, а также посещать общественно-массовые мероприятия и иные заседания и мероприятия по поручению Главы СП.

1.10. Общественный помощник утрачивает свой статус:

– при ненадлежащем исполнении обязанностей, возложенных на него настоящим Положением;

– в случае злоупотребления правами, предоставленными ему настоящим Положением.

1.11. В случае досрочного прекращения полномочий Общественного помощника от сельского поселения может делегироваться новый представитель.

2. Задачи общественного помощника

2.1. Общественный помощник призван обеспечивать информационную поддержку деятельности Главы СП на закрепленной территории в пределах своих полномочий и оказывать своему руководителю практическую помощь в выполнении соответствующих задач.

2.2. Основными задачами общественного помощника являются:

2.2.1. Выработка предложений главе поселения по определению приоритетных направлений молодежной политики и мер по ее реализации.

2.2.2. Подготовка материалов к ежегодным отчетам и информирование главы сельского поселения по вопросам молодежной политики в поселении.

2.2.3. Инициация и организация проведения актуальных молодежных мероприятий.

3. Обязанности и права общественного помощника

3.1. Общественный помощник в соответствии с поручениями Главы СП имеет право:

3.1.1. Оперативно доводить до сведения своего руководителя выявленные проблемы.

3.1.2. Присутствовать на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой СП по выявленным проблемам.

3.1.3. Запрашивать необходимые, для осуществления своей деятельности, материалы и документы от молодежных объединений, учреждений и организаций, работающих с детьми и молодежью на территории сельского поселения.

3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения, представителей молодежных объединений, учреждений и организаций, работающих с детьми и молодежью:

3.2.1. По поручению Главы СП запрашивать, получать и представлять в каких-либо организациях и учреждениях определённые документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые Главе СП для осуществления своих полномочий.

3.3. Общественный помощник при осуществлении своих полномочий не вправе:

3.3.1. Создавать помехи работникам Администрации СП при осуществлении ими своих должностных обязанностей.

3.3.2. Получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), связанные с исполнением обязанностей общественного помощника.

3.3.3. Использовать статус общественного помощника в личных целях.

3.4. Общественный помощник обязан:

3.4.1. При осуществлении своих полномочий действовать в интересах жителей сельского поселения.

4. Организация деятельности общественного помощника

4.1. Координацию деятельности общественного помощника осуществляет Глава СП и специалист отдела молодежной политики Управления образования АМО ГО «Усинск».

4.2. Глава СП проводят рабочие совещания со своими помощниками по мере необходимости.

5. Ответственность

5.1. Общественный помощник несет ответственность за:

5.1.1. Достоверность представленной информации.

5.1.2. Качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.

5.1.3. Ущерб, причиненный Администрации СП в результате неправомерных действий.