

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӨЗӨС ВЕЛӨДӨМӨН ВЕСЬКӨДЛАНІН**

П Р И К А З

29 декабря 2020 года

№1058

г. Усинск

**Об утверждении Порядка выдачи согласия на оставление муниципальной
общеобразовательной организации до получения основного общего образования
учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет**

Во исполнение ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения прав несовершеннолетних учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдачи согласия на оставление муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее – Порядок).

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению ходатайства о выдаче согласия на оставление муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, согласно приложению 2 к настоящему приказу (далее – Комиссия).

1.3. Состав Комиссии согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы основного общего образования, обеспечить соблюдение Порядка в части касающейся.

3. Отделу дополнительного образования и воспитания управления образования (Василенко А.А.)

3.1. осуществлять координацию и контроль деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по соблюдению Порядка;

3.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования в сети Интернет: <http://усинск-обр.рф/>.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Белецких О.Б., заместителя руководителя управления образования.

Руководитель
управления образования



Ю.А.Орлов

Федулова И.В. 20664(111)

Рассылка: Белецких, Кунцевич, Василенко, СОШ, ООШ

Порядок выдачи согласия на оставление муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет

1. Порядок выдачи согласия на оставление муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, (далее - Порядок) определяет условия, сроки и последовательность административных процедур по выдаче согласия на оставление муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО), подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Управление образования), до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста пятнадцати лет.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – КПДНиЗП) и Управления образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МОО до получения основного общего образования.

4. Выдача согласия (или отказа) на оставление МОО до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, осуществляется Управлением образования на основании ходатайства МОО.

5. МОО для получения согласия направляет в Управление образования ходатайство (Приложение 1) с указанием причины оставления МОО учащимся до получения основного общего образования, формы получения образования и формы обучения для получения основного общего образования после оставления МОО, планируемого трудоустройство (с согласия несовершеннолетнего учащегося) с приложением следующих документов:

- копии заявления родителей (законных представителей) учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и принявшего решение оставить МОО до получения основного общего образования;

- копии подтверждающих документов (справка, подтверждающая продолжение получения основного общего образования и (или) дальнейшее трудоустройство несовершеннолетнего (при наличии согласия несовершеннолетнего учащегося);

- ведомость с отметками за предыдущий учебный год (ведомость отметок текущего учебного года), заверенная руководителем МОО.

6. Управление образования после получения ходатайства МОО о выдаче согласия на оставление МОО до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, обеспечивает его рассмотрение Комиссией в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, состав которой утверждается приказом руководителя Управления образования.

7. Решение о выдаче согласия на оставление МОО до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, принимается при следующих условиях:

- если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МОО оказывает отрицательное влияние на

других учащихся, нарушает их права и права работников МОО, а также нормальное функционирование МОО;

- планируемого трудоустройства (с согласия несовершеннолетнего учащегося) и получения основного общего образования в иных формах после оставления МОО.

8. Управление образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Комиссией оформляет на официальном бланке и направляет в МОО уведомление о согласии (или об отказе) на оставление МОО до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка.

9. В случае отказа Управления образования на оставление МОО до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учащийся продолжает обучение в МОО.

10. В случае выдачи согласия Управления образования на оставление МОО до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, а также при наличии согласия КПДНиЗП, руководитель МОО издает приказ об отчислении учащегося.

11. Не позднее чем в месячный срок после отчисления учащегося из МОО Управление образования совместно с КПДНиЗП и его родителями (законными представителями) принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и (или) с его согласия по трудоустройству.

Руководителю
Управления образования
АМО ГО «Усинск»

от _____
Ф.И.О. директора МОО

Ходатайство
о выдаче согласия на оставление муниципальной общеобразовательной организации до
получения основного общего образования учащимся,
достигшим возраста пятнадцати лет

Прошу дать согласие на оставление _____
(наименование МОО)
до получения основного общего образования учащимся(-ейся) _____ класса, достигшим(-
ей) возраста пятнадцати лет,

- (Ф.И.О. несовершеннолетнего)
1. Дата рождения учащегося(-ейся): «__» _____ 20__ г.
 2. Место рождения учащегося(-ейся): _____
 3. Паспорт учащегося(-ейся): серия _____ № _____ выдан _____
«__» _____ 20__ г.
 4. Адрес регистрации учащегося (-ейся): _____
 5. Адрес проживания _____
 6. Сведения о родителях (законных представителях) учащегося(-ейся):
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____
Адрес места жительства: _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____
Адрес места жительства: _____
Причина оставления МОО: _____

Трудоустройство при наличии согласия учащегося(-ейся) (указывается организация,
должность, период работы или постановка на учет в ГУ РК «ЦЗН города Усинска» и т.п.)

Форма получения образования и форма обучения для получения учащимся(-ейся) основного
общего образования после оставления МОО

К ходатайству прилагаются следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

(подпись директора МОО)

**Уведомление
о согласии/об отказе на оставление муниципальной
общеобразовательной организации до получения основного общего
образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет**

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» уведомляем Вас о том, что по Вашему ходатайству от _____ 20__ года о выдаче согласия на оставление _____

(наименование МОО)

до получения основного общего образования учащимся(-ейся) _____ класса, достигшим (-ейся) возраста пятнадцати лет, _____

(Ф.И.О., дата рождения учащегося)

дано согласие / отказано.

Руководитель
управления образования _____

ФИО

подпись

_____ 20__

дата выдачи уведомления

Положение

о комиссии по рассмотрению ходатайства о выдаче согласия на оставление муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению ходатайства о выдаче согласия на оставление муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, (далее - Положение) регламентирует порядок рассмотрения и принятия решения комиссией о выдаче согласия на оставление муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО), подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Управление образования), до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста пятнадцати лет (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком выдачи согласия на оставление муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, утвержденным приказом руководителя Управления образования (далее - Порядок), и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из должностных лиц Управления образования и утверждается приказом руководителя Управления образования.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает ходатайство МОО о выдаче согласия на оставление МОО до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, (далее - ходатайство).

3.2. Организация работы Комиссии:

3.2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайства с учетом соблюдения предусмотренных Порядком сроков рассмотрения.

3.2.2. Решение Комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.3. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссией принимается одно из следующих решений:

3.3.1. Согласие на оставление МОО до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

3.3.2. Отказ на оставление МОО до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

4. Делопроизводство Комиссии

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания.

4.2. Протоколы хранятся в Управлении образования в течение двух лет от даты регистрации ходатайства МОО.

Состав комиссии

по рассмотрению ходатайства о выдаче согласия на оставление муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет

1. Орлов Юрий Алексеевич, руководитель управления образования, председатель комиссии.
2. Белецких Ольга Борисовна, заместитель руководителя управления, заместитель председателя комиссии.
3. Федулова Ирина Вячеславовна, главный специалист отдела дополнительного образования и воспитания управления образования, секретарь комиссии.
4. Кунцевич Елена Васильевна, начальник отдела общего образования управления образования, член комиссии.
5. Василенко Алена Анатольевна, начальник отдела дополнительного образования и воспитания управления образования, член комиссии.