# **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНЛÖН**

**АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙÖЗÖС ВЕЛÖДÖМÖН ВЕСЬКÖДЛАНIН**

**П Р И К А З**

# 05 октября 2022 года № 970

г. Усинск

**Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования городского округа «Усинск»**

**в 2022 – 2023 учебном году**

В целях обеспечения подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования городского округа «Усинск» в 2022-2023 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. 1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта»)по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования городского округа «Усинск» в 2022 - 2023 учебном году (далее - План) (приложение).

2. Отделу общего образования управления образования (Кунцевич Е.В.), информационно-методическому отделу управления образования (Иванова В.В.) обеспечить организационно-методическое сопровождение Плана, в части касающейся.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. обеспечить исполнение Плана, утвержденного настоящим приказом, в части касающейся;

3.2. разработать план мероприятий по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году и разместить на официальном сайте в сети Интернет до 10 октября 2022 года.

4. Отделу общего образования управления образования (Кунцевич Е.В.) обеспечить контроль за деятельностью подведомственных общеобразовательных организаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Белецких О.Б., заместителя руководителя управления образования.

Руководитель

управления образования Ю.А.Орлов

Филиппенко Э.Р.

29490

Рассылка: Кунцевич Е.В., Иванова В.В., Неклеса Н.Н., Бабенко О.М., СОШ, ООШ

Приложение

к приказу УО АМО ГО «Усинск»

от 05.10.2022 г. № 970

**План мероприятий («Дорожная карта») по организации и проведению**

**государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего**

**и среднего общего образования в общеобразовательных организациях**

**муниципального образования городского округа «Усинск» в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | | **Муниципальный уровень** | **Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА** | | |
| **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Результат исполнения** |
| **1. Анализ проведения ГИА-11 в 2022 году** | | | | | | |
| 1.1. | | | Проведение статистического анализа результатов ГИА 2022 года | июль-август | ООО | - Разработка плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях  муниципального образования городского округа «Усинск»  в 2022-2023 учебном году.  - Принятие обоснованных управленческих решений на уровне Управления образования МОГО «Усинск», подведомственных образовательных организаций.  - Повышение эффективности деятельности Управления образования МОГО «Усинск», подведомственных образовательных организаций по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА освоения образовательных программ.  - Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году. |
| 1.2. | | | Подготовка информационно - аналитических материалов по итогам проведения ГИА 2022 года и направление их в образовательные организации | сентябрь - октябрь | ИМО, ООО |
| 1.3. | | | Проведение анализа эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА в 2022 году | август-сентябрь | ООО |
| 1.4. | | | Проведение анализа работы ППЭ | август-сентябрь | ООО |
| 1.5. | | | Представление итогов ГИА 2022 года, анализа проблем и задач на муниципальном педагогическом совете | август | Управление образования |
| 1.6. | | | Выявление и включение участников ГИА 2023 в «группы риска» | сентябрь-октябрь | ООО, руководители ОО |
| 1.7. | | | Проведение анализа результатов ГИА 2022 и обучения участников ГИА, включенных в «группу риска» | сентябрь-октябрь | ООО, руководители ОО |
| 1.8 | | | Проведение анализа результатов ГИА в образовательных организациях, показавших низкие результаты при прохождении ГИА в предыдущие годы | сентябрь-октябрь | ООО |
| 1.9 | | | Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении» | сентябрь-октябрь | ООО |
| 1.10 | | | Предметно-содержательный анализ результатов ГИА | август-сентябрь | ИМО, руководители ОО |
| 1.11 | | | Представление итогов проведения ГИА в отчете о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования муниципального образования городского округа «Усинск» | октябрь | ИМО |
| 1.12 | | | Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, НИКО) и результатов ГИА | сентябрь-ноябрь | ИМО, ООО |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 2.1 | | | Анализ результатов внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, РПР, НИКО) | сентябрь-ноябрь | ООО | - Обеспечение качества освоения образовательных программ.  - Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации образовательных программ. |
| 2.2. | | | Определение перечня образовательных организаций, реализующих программы основного общего и/или среднего общего образования, показывающих стабильно низкие результаты по итогам ГИА и мониторинговых исследований (ВПР, РПР, НИКО) | ноябрь | ООО |
| 2.3. | | | Разработка и реализация программ по переводу школ с низкими результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях в эффективный режим функционирования. | в течение года | ИМО, руководитель ОО | Разработка и реализация программ по переводу школ с низкими результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях в эффективный режим функционирования. |
| 2.4. | | | Разработка плана мероприятий, направленных на повышение качества образования на территории муниципального образования городского округа «Усинск» по результатам анализа мониторинга качества образования (ВПР, РПР, НИКО) | октябрь-ноябрь | ИМО, ООО |  |
| 2.5. | | | Организационное сопровождение участия образовательных организаций в проекте «Адресная методическая поддержка школ в достижении предметных результатов по учебным предметам» | в течение года | ИМО | Повышение уровня образования по предметным областям. |
| 2.6. | | | Организация участия педагогов в заседаниях республиканских/городских методических объединений учителей русского языка и литературы, математики, истории и обществознания, иностранных языков, физики, химии, географии, биологии, информатики и ИКТ, коми языка и литературы на тему:  1) Анализ и использование результатов ЕГЭ в образовательной организации (по учебным предметам);  2) Профилактика типичных затруднений учащихся на ОГЭ и ЕГЭ (по учебным предметам). | сентябрь-октябрь  январь-апрель | ИМО |
| 2.7. | | | Организация методических мероприятий по повышению качества образования на базе МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска (в рамках проекта «Опорная школа») | в течение года | ИМО |
| 2.8. | | | Сетевое взаимодействие образовательных организаций с разным уровнем качества результатов обучения | в течение года | ИМО |
| 2.9. | | | Организационно-методическое сопровождение методических служб образовательных организаций и школьных методических объединений | в течение года | ИМО |
| 2.10. | | | Обмен опытом педагогических работников успешных образовательных организаций (диссеминация опыта передовых школ) | в течение года | ИМО |
| 2.11. | | | Организационное сопровождение образовательных организаций по использованию платформы «Мобильный методист» | в течение года | ИМО | Трансляция лучших практик подготовки обучающихся ГИА. |
| 2.12. | | | Организационное сопровождение технологизации предметного обучения математики с использованием интерактивных инструментов «Учи.ру» для подготовки к ГИА | в течение года | ИМО |  |
| 2.13. | | | Организация и проведение совещаний, семинаров профессиональных объединений учителей, направленных на повышение профессиональной компетенции педагогических работников | в течение года | ИМО |
| 2.14. | | | Внедрение целевой модели наставничества | в течение года | руководители ОО |
| 2.15. | | | Организация повышения квалификации руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций с учетом индивидуальных потребностей | в течение года | ИМО,  руководители ОО |
| 2.16. | | | Организация и контроль за осуществлением работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем образовании | в течение года | ООО,  руководители ОО | Повышение качества образования. |
| 2.17. | | | Организация индивидуальной работы со слабо мотивированными учащимися и их родителями (законными представителями) | в течение учебного года | руководители ОО |
| 2.18. | | | Участие в региональных мониторинговых исследованиях качества подготовки обучающихся по отдельным учебным предметам | в течение учебного года | ООО,  руководители ОО |
| **3. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА** | | | | | | |
| 3.1. | | | Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2023 году | октябрь | ООО | Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства. |
| 3.2. | | | Планирование средств муниципального бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2023 году | октябрь | ООО,  руководители ППЭ |
| 3.3. | | | Доведение средств муниципального бюджета до ОО, на базе которых расположены ППЭ | январь-февраль | ОЭиБУ |
| 3.4. | | | Обеспечение ППЭ оргтехникой, канцтоварами (согласно смете) | февраль-апрель | руководители ОО |
| **4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА** | | | | | | |
| 4.1. | | Участие в республиканских совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам качества образования и организации и проведения ГИА, специализированного обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА:  - членов ГЭК РК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей | | февраль-апрель  февраль-апрель  февраль-апрель  февраль-апрель  февраль  февраль-май | ООО | Повышение эффективности подготовки к ГИА. |
| 4.2. | | Направление на обучение лиц, претендующих на включение в составы:  - республиканской комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);  - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА. | | ноябрь  декабрь-февраль | ИМО,  руководители ОО |
| 4.3. | | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА на муниципальном уровне | | в течение учебного года | ООО |
| 4.4. | | Организация и контроль дистанционного обучения на федеральной учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» специалистов, привлекаемых к ГИА - 11 | | февраль - апрель | муниципальный координатор ЕГЭ |
| 4.5. | | Участие в федеральных и республиканских тренировочных мероприятиях | | март-май | муниципальный координатор ЕГЭ |
| **5. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)** | | | | | | |
| 5.1. | Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС и распределение участников по местам проведения. | | | ноябрь | ООО | Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения). |
| 5.2. | Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. | | | ноябрь  январь  апрель | ООО,  руководители ОО |
| 5.3. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки. | | | в сроки, установленные  порядком проведения ГИА | ООО,  руководители ОО | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. |
| 5.4. | Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) | | | декабрь  февраль  май | ИМО, ООО |  |
| **6.  Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах** | | | | | | |
| 6.1. | Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в РИС и распределение участников по местам проведения. | | | январь | ООО | Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. |
| 6.2. | Обеспечение условий для участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. | | | январь | ООО,  руководители ОО |
| 6.3. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в основные и дополнительные сроки | | | в сроки, установленные  Рособрнадзором | ООО,  руководители ОО | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования. |
| 6.4 | Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | | | февраль - май | ИМО, ООО |  |
|  | **7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА** | | | | | |
| 7.1. | Заседание Рабочей группы межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению ГИА на территории муниципального образования городского округа «Усинск» | | | февраль, март | Администрация МО ГО «Усинск»,  Управление образования | - Обеспечение межведомственного взаимодействия.  - Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА. |
| 7.2. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с Коми филиалом ПАО «Ростелеком», ОМВД России по г. Усинску, ГБУЗ РК «УЦРБ» | | | в течение года | Управление образования |
| 7.3. | Организация и подготовка к проведению ГИА - 9 в дополнительные сроки:   * формирование списочного состава работников ППЭ (руководителей, организаторов и т.д.). | | | август | ООО | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА. |
| 7.4. | Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для определения основания выбора форм прохождения ГИА для детей – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | октябрь - ноябрь | ООО, руководители ОО | Обеспечение соблюдения прав участников ГИА. |
| 7.5. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | | | в период подготовки к ГИА | ООО,  руководители ОО | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА. |
| 7.6. | Определение транспортной схемы доставки участников ГИА, работников ППЭ, экзаменационных материалов | | | февраль, март | Управление образования |
| 7.7. | Проверка готовности ППЭ, организованных для проведения ГИА | | | март, май | ООО | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА. |
| 7.8 | Работа по формированию института общественных наблюдателей | | | в течение года | ООО | Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА.  Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА. |
| **8. Мероприятия по формированию и ведению РИС** | | | | | | |
| 8.1. | Внесение в РИС в соответствии с планом - графиком сведений:  - о членах ГЭК РК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых сертификатов;  - о МСУ, ОО, о выпускниках текущего года;  - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;  - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;  - о работниках ППЭ, членах ГЭК РК, которым не предполагается выдача электронных подписей. | | | ноябрь-май, август-сентябрь в установленные Рособрнадзором сроки | ООО,  руководители ОО | - Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем.  - Информационное обеспечение ГИА.  - Обеспечение качества информации, загруженной в РИС. |
| 8.2. | Обеспечение взаимодействия с ГАУ РК «РИЦОКО» по вопросам формирования и ведения РИС | | | в течение года | ООО |
| 8.3. | Обеспечение и соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием и ведением РИС | | | в течение года | ООО,  руководители ОО |
| 8.4. | Осуществление контроля за полнотой и достоверностью сведений, вносимых в РИС | | | ноябрь-май | ООО |
| **9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | |
| 9.1. | Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах, итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и ГИА:  - информирование граждан посредством размещения публикаций в муниципальных СМИ;  - обеспечение непрерывной работы телефона «горячей линии»;  - размещение информации на сайте Управления образования, сайтах образовательных организаций;  - участие в телеинтервью;  - информирование учащихся, их родителей (законных представителей), участников ГИА по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и ГИА и соблюдению требований действующего законодательства;  - ознакомление с правами и обязанностями участников ГИА, их ответственностью за нарушение порядка проведения ГИА | | | в течение учебного года | ООО, ИМО, руководители ОО | - Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА.  - Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА.  - Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА.  - Обеспечение прав участников ГИА.  - Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА.  - Снятие психологической напряженности. |
| 9.2. | Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы на уровне образовательных организаций (оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2021-2022 году, размещение соответствующей информации на официальных сайтах образовательных организаций) | | | в течение учебного года | ООО |
| 9.3. | Доведение до сведения образовательных организаций информации:  - о местах регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах, ГИА;  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, ГИА;  - о сроках, местах и порядке подачи апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, ГИА. | | | в установленные Рособрнадзором сроки | ООО |
| 9.4. | Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА | | | декабрь-май | ООО |
| 9.5. | Участие в работе республиканского педсовета по вопросам оценки качества образования | | | август, март | ООО, ИМО |
| 9.6. | Участие в республиканской акция «100 баллов для победы» | | | апрель | ИМО,  руководители ОО |
| 9.7. | Участие в республиканской акции «ЕГЭ для всех» | | | апрель | ООО,  руководители ОО |
| 9.8. | Участие в республиканской акции «ОГЭ для всех» | | | апрель | ООО,  руководители ОО |
| 9.9 | Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки. | | | апрель-сентябрь | ООО,  руководители ОО |  |
| 9.10. | Работа с обращениями граждан, поступившими на официальный сайт Управления образования и телефон «горячей линии» | | | в течение учебного года | Управление образования |
| 9.11. | Организация контроля за осуществлением психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА | | | в течение учебного года | ООО, ИМО |
| **10. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности** | | | | | | |
| 10.1. | Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации | | | в течение года | ООО | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА |
| 10.2. | Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов | | | ноябрь | ООО |
| 10.3. | Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ | | | ноябрь-май | ООО |
| 10.4. | Обеспечение взаимодействия с ОМВД России по Республике Коми в г. Усинске по вопросам проведения ГИА. | | | в период проведения ГИА | ООО |
| 10.5. | Организация мероприятий по обновлению используемых средств защиты информации при обработке экзаменационных материалов ГИА | | | сентябрь-октябрь | ООО,  ОХиБДОО |
| **11. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | |
| 11.1. | Осуществление мониторинга организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | | | в течение года | ООО,  руководители ОО | Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА и прав участников ГИА. |
| 11.2. | Осуществление контроля за обучающимися, сменившими образовательную организацию в период обучения в 9-11 классах | | | в течение года | ООО |
| 11.3. | Осуществление мониторинга качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | март-май | муниципальный координатор ГИА |
| 11.4 | Осуществление контроля качества проведения инструктажей руководителями ППЭ | | | май-июнь | муниципальный координатор ГИА,  члены ГЭК РК |
| 11.5. | Осуществление контроля по выполнению планов повышения качества образования в школах, показавших низкие образовательные результаты на ГИА в 2022 году | | | январь-февраль | Управление образования,  руководители ОО |
| 11.6. | Осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС обеспечения проведения ГИА, согласно графику ГАУ РК «РИЦОКО» | | | февраль-май | муниципальный координатор ГИА ответственный за формирование и ведение муниципальной информационной системы |
| 11.7. | Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, подавших заявление на сдачу ГИА. | | | ноябрь | ООО |
| 11.8. | Контроль готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | | | декабрь-июнь | муниципальный координатор ГИА,  ответственный за установку и работу систем видеонаблюдения |
| 11.9. | Контроль готовности ППЭ для проведения ГИА, в том числе для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | | | март, май | муниципальный координатор ГИА |
| **12. Подведение итогов ГИА в 2023 году** | | | | | | |
| 12.1. | Проведение статистического анализа результатов ГИА 2023 года | | | июль-август | ООО | - Разработка плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях  муниципального образования городского округа «Усинск»  в 2022-2023 учебном году.  - Принятие обоснованных управленческих решений на уровне Управления образования МОГО «Усинск», подведомственных образовательных организаций.  - Повышение эффективности деятельности Управления образования МОГО «Усинск», подведомственных образовательных организаций по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА освоения образовательных программ.  - Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году. |
| 12.2. | Подготовка информационно - аналитических материалов по итогам проведения ГИА 2022 года и направление их в образовательные организации | | | июль-сентябрь | ИМО, ООО |
| 12.3. | Проведение анализа эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА в 2023 году | | | июль-сентябрь | ООО |
| 12.4. | Проведение анализа работы пунктов проведения экзаменов | | | июль-сентябрь | ООО |
| 12.5. | Представление итогов ГИА 2022 года, анализа проблем и задач на муниципальном педагогическом совете | | | август | Управление образования |
| 12.6. | Выявление и включение участников ГИА в «группы риска» | | | август-сентябрь | ООО,  руководители ОО |
| 12.7. | Проведение анализа результатов ГИА и обучения участников ГИА, включенных в «группу риска» | | | август-сентябрь | ООО,  руководители ОО |
| 12.8. | Проведение анализа результатов ГИА в образовательных организациях, показавших низкие результаты при прохождении ГИА в предыдущие годы | | | август-сентябрь | ООО |
| 12.9. | Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении» | | | август-сентябрь | ООО |
| 12.10. | Предметно-содержательный анализ результатов ГИА | | | июль-сентябрь | ИМО,  руководители ОО |
| 12.11. | Представление итогов проведения ГИА в отчете о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования муниципального образования городского округа «Усинск» | | | сентябрь-октябрь | ИМО |
| 12.12. | Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, НИКО) и результатов ГИА | | | сентябрь-октябрь | ИМО, ООО |