

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯЫН ВЕЛӨДӨМӨН ВЕСЬКӨДЛАНІН**

П Р И К А З

24 сентября 2024 года

№ 812

г. Усинск

**Об утверждении Порядка согласования
программы развития муниципальной образовательной организации**

В соответствии с п.7 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения единого подхода к процедуре согласования программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Управление образования)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок согласования программы развития муниципальной образовательной организации (далее - Порядок) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить экспертную группу по рассмотрению программы развития муниципальной образовательной организации в следующем составе:

- заместитель руководителя управления образования, курирующий вопросы образования, председатель экспертной группы;
- начальник информационно-методического отдела, секретарь экспертной группы;
- начальник отдела общего образования, член экспертной группы (при экспертизе программы развития общеобразовательной организации);
- начальник сектора дошкольного образования, член экспертной группы (при экспертизе программы развития дошкольной образовательной организации);
- начальник отдела дополнительного образования и воспитания, член экспертной группы;
- начальник отдела кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения, член экспертной группы.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить своевременную организацию разработки и утверждения по согласованию с учредителем программы развития в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и исполнение Порядка в части касающейся.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, участникам проекта «Школа Минпросвещения России», завершить разработку (или актуализацию) программ развития и представить проекты на согласование в Управление образование **не позднее 01 декабря 2024 года.**

5. Информационно-методическому отделу управления образования (Шарафетдинова Е.В.) осуществлять методическое сопровождение и координацию муниципальных общеобразовательных организаций по исполнению п.4 настоящего приказа.

6. Признать утратившими силу приказ Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 28 октября 2020 г. №825 «Об утверждении Порядка согласования Программы развития муниципальной образовательной организации».

7. Шакирову А.В., инженеру программисту управления образования, администратору официального сайта, разместить настоящий приказ в сети Интернет на сайте Управления образования: <http://усинск-обр.рф/> в срок до 01 октября 2024 года.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования Белецких О.Б..

Руководитель



Ю.А. Орлов

Порядок согласования программы развития муниципальной образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Программа развития является обязательным документом муниципальной образовательной организации (далее - МОО), который подлежит согласованию с учредителем в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок согласования программы развития муниципальной образовательной организации (далее - Порядок) устанавливает последовательность процедур и сроки согласования программы развития МОО (далее – программы развития) Управлением образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Управление образования), осуществляющим функции и полномочия учредителя от имени Муниципального округа «Усинск».

1.3. Программа развития - стратегический документ МОО, определяющий основную идею, цели и механизмы её развития, содержащий перечень мер, направленных на развитие МОО и совершенствование образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, Республики Коми, муниципальной системы образования, общества и личности.

2. Порядок согласования программы развития

2.1. Руководитель МОО предоставляет разработанную (актуализированную) программу развития в соответствии с требованиями настоящего Порядка (приложение 1) в электронном варианте в Управление образования на согласование не позднее, чем за два месяца до вступления программы в силу.

МОО, участники проекта «Школа Минпросвещения России», при разработке (или актуализации) программы развития могут руководствоваться Типовой программой развития общеобразовательной организации-участника проекта «Школа Минпросвещения России» и использовать цифровой конструктор программ развития.

2.2. Согласование разработанной (или актуализированной) программы развития МОО включает экспертизу проекта программы развития экспертной группой по рассмотрению программы развития МОО при Управлении образования (далее – экспертная группа).

2.3. Состав экспертной группы утверждается приказом руководителя Управления образования.

2.4. Экспертная группа осуществляет техническую и содержательную экспертизу программы развития в течение 10 рабочих дней с даты поступления программы развития в Управление образования.

2.5. Экспертная группа в ходе экспертизы оформляет экспертное заключение в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.6. Эксперт

1) вправе принимать участие в обсуждении заключения, вносить в него свои предложения и рекомендации МОО по структуре и содержанию программы развития, изложить свое особое мнение в письменном виде, в случае несогласия с принятым решением, которое прилагается к заключению экспертной группы;

2) обязан добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы, объективно и непредвзято проводить экспертизу, придерживаясь установленных критериев.

2.7. На основании заключения экспертная группа принимает следующие возможные решения:

- о соответствии программы развития требованиям (приложение 1 к Порядку);
- о соответствии программы развития требованиям с учётом рекомендаций экспертной группы;
- о несоответствии программы развития требованиям и необходимости её доработки МОО.

2.8. Заключение экспертной группы оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь экспертной группы.

2.9. Копия протокола, с приложением экспертного заключения, направляется в МОО.

2.10. На основании положительного решения экспертной группы на титульном листе программы развития МОО ставится дата и виза руководителя Управления образования о согласовании программы развития, которая заверяется печатью Управления.

2.11. Один экземпляр программы развития с отметкой о согласовании направляется в МОО, второй экземпляр хранится в Управлении образования.

2.12. При принятии решения о соответствии программы развития требованиям с учётом рекомендаций экспертной группы специалист Управления образования, курирующий МОО, проверяет внесенные МОО корректировки и в окончательном варианте предоставляет программу развития на согласование руководителю Управления образования.

2.13. В случае принятия отрицательного решения руководитель МОО дорабатывает программу развития и предоставляет ее повторно на экспертизу.

2.14. Руководитель МОО

1) утверждает программу развития после прохождения процедуры её согласования Управлением образования;

2) несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение программы развития;

3) ежегодно при проведении самообследования МОО представляет отчет о реализации программы развития.

3. Внесение изменений в программу развития

3.1. В процессе реализации программы развития МОО вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий.

3.2. При необходимости внесения изменений в программу развития, порядок их согласования включает экспертизу вносимых изменений и дополнений экспертной группой Управления образования, с принятием решения об их соответствии и рекомендации к согласованию (об их несоответствии и необходимости доработки) и далее осуществляется согласно пунктам 2.8. - 2.13. настоящего Порядка.

3.3. Программа развития не подлежит пролонгации. Заблаговременно до истечения срока действия программы развития МОО разрабатывает новую программу развития и направляет ее на согласование в Управление образования в порядке, установленном разделом 2.

3.4. Процесс актуализации программы развития МОО, участника проекта «Школа Минпросвещения России», включает корректировку стратегии развития образовательной организации в соответствии с моделью «Школы Минпросвещения России» и разработкой дорожной карты.

3.5. В случае реорганизации МОО программа развития образовательной организации - правопреемника разрабатывается (или актуализируется) с учетом программ развития всех образовательных организаций, участвовавших в реорганизации, в течение 6 месяцев с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении процедуры реорганизации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок утверждается приказом Управления образования.

4.2. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения в него дополнений и изменений.

Приложение 1 к Порядку

Требования к структуре и содержанию программы развития муниципальной образовательной организации

1. Титульный лист программы развития МОО

2. Паспорт программы развития МОО (оформляется в таблице)

- Наименование программы развития.
- Разработчики программы развития.
- Документ об утверждении программы развития.
- Основания для разработки программы развития (НПА).
- Цель программы развития.
- Задачи программы развития.
- Приоритетные направления (проекты) программы развития.
- Период и этапы реализации программы развития.
- Ожидаемые конечные результаты реализации программы развития (качественные и количественные, в том числе конкретные измеримые изменения).

3. Введение

- Актуальность программы развития (краткий анализ реализации программы развития за предыдущий период).

4. Информационная справка о МОО

- Основные сведения о МОО (полное и сокращенное наименование, дата основания, информация об учредителе, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, о государственной аккредитации образовательной деятельности, информация о месте нахождения МОО, о местах осуществления образовательной деятельности, контактная информация, в том числе адрес официального сайта МОО в сети «Интернет»).
- Краткая характеристика организационно-педагогических условий (структура МОО, режим работы МОО, сведения о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных, включая внеурочную деятельность и дополнительное образование, применяемые педагогические технологии, материально-технические условия).
- Краткая характеристика контингента обучающихся.
- Краткая характеристика администрации и педагогического коллектива (кадровое обеспечение, образование, квалификация).
- Управление МОО (организационная структура).

5. Блок аналитического и прогностического обоснования программы развития

- Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния МОО (описание дефицитов с указанием возможных причин их возникновения, внутренних и внешних факторов влияния на развитие МОО).
- Конкурентные преимущества МОО и противоречия её развития (анализ, оценка актуального состояния внутреннего потенциала (сильные и слабые стороны), оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов).

6. Концепция программы развития

- Стратегическое самоопределение: миссия, основные приоритетные направления развития МОО (возможные управленческие действия, направленные на совершенствование деятельности и устранение причин возникновения дефицитов).

7. Тактика перехода (перевода) МОО в новое состояние

- Характеристика основных мероприятий (проектов) по приоритетным направлениям программы развития (паспорт проекта, цели и задачи, «дорожная карта» реализации проекта (перечень основных мероприятий с указанием сроков реализации, планируемых результатов, необходимых ресурсов, основных ответственных за реализацию)
- Основные целевые показатели эффективности реализации программы развития (качественные и (или) количественные характеристики планируемых результатов в разрезе задач программы или в разрезе планируемых проектов).
- Риски реализации программы развития и их минимизация.
- Финансовый план реализации программы развития.

8. Мониторинг и контроль эффективности реализации программы развития (методика расчета степени достижения целевых показателей и эффективности реализации программы развития, формат периодического общественно-профессионального обсуждения, представление отчета в самообследовании МОО).

Приложение 2 к Порядку

Экспертное заключение по программе развития муниципальной образовательной организации

полное наименование МОО

Критерии оценки:

0 баллов – критерий не представлен;

1 балл – критерий представлен контекстуально;

2 балла – критерий представлено фрагментарно;

3 балла – критерий представлен полностью.

Максимальное количество баллов по всем критериям – 36.

Полное соответствие: 32 – 36 баллов.

Соответствует с рекомендациями – 25 - 31 балла.

Не соответствует – менее 25 баллов.

Описание критериев	Кол-во баллов	Примечания
1. Культура оформления документа		
Титульный лист - утверждение программы развития МОО как документа (<i>полное наименование МОО в соответствии с ее уставом, наименование программы развития и период её реализации, отметки о согласовании, утверждении, принятии программы развития</i>) Общее оформление программы		
2. Паспорт программы развития (Оформляется в таблице)		
<ul style="list-style-type: none"> – Наименование Программы развития. – Разработчики Программы развития. – Документ об утверждении Программы развития. – Основания для разработки Программы развития (НПА). – Цель Программы развития. – Задачи Программы развития. – Приоритетные направления (проекты) Программы развития. – Период и этапы реализации Программы развития. – Ожидаемые конечные результаты реализации Программы 		

развития (качественные и количественные, в том числе конкретные и измеряемые изменения на основании целевых показателей п.7).		
3. Введение		
– Актуальность программы развития (краткий анализ реализации программы развития за предыдущий период)		
4. Информационная справка о МОО		
<ul style="list-style-type: none"> – Основные сведения о МОО (полное и сокращенное наименование, дата основания, информация об учредителе, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, о государственной аккредитации образовательной деятельности, информация о месте нахождения МОО, о местах осуществления образовательной деятельности, контактная информация, в том числе адрес официального сайта МОО в сети «Интернет»). – Краткая характеристика организационно-педагогических условий (структура МОО, режим работы МОО, сведения о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных, включая внеурочную деятельность и дополнительное образование, применяемые педагогические технологии, материально-технические условия). – Краткая характеристика контингента обучающихся. – Краткая характеристика администрации и педагогического коллектива (кадровое обеспечение, образование, квалификация). – Управление МОО (организационная структура) 		
5. Блок аналитического и прогностического обоснования программы развития		
– Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния МОО (описание дефицитов с указанием возможных причин (социальных, кадровых, мтб, управленческих) их возникновения, внутренних и внешних факторов влияния на развитие МОО).		
– Конкурентные преимущества МОО и противоречия её развития (анализ, оценка актуального состояния внутреннего потенциала, сильные / слабые стороны, оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов)		
6. Концепция будущего состояния МОО		
– Стратегическое самоопределение: миссия, основные приоритетные направления развития МОО (описание в обобщенном виде нового образа МОО, который позволит решить устранить имеющиеся дефициты, и возможные управленческие действия, направленные на совершенствование деятельности МОО, миссия может быть выражена в форме лозунга, описана в нескольких предложениях, отражающая приоритетные направления развития МОО)		
7. Тактика перехода (перевода) МОО в новое состояние		
– Характеристика основных мероприятий (проектов) по приоритетным направлениям программы развития (паспорт проекта, цели и задачи, «дорожная карта» реализации)		

<i>проекта (перечень основных мероприятий с указанием сроков реализации, планируемых результатов, необходимых ресурсов, основных ответственных за реализацию)</i>		
<p>- Основные целевые показатели эффективности реализации программы развития (<i>качественные и (или) количественные характеристики планируемых результатов в разрезе задач программы или в разрезе планируемых проектов</i>).</p> <p><i>Устанавливаются на весь период реализации программы развития по годам, начиная с текущего (стартового) года. Показатели должны быть измеряемы и проверяемы (% , кол-во, конкретные события, факты и т.п.) в соответствии с приоритетным направлениям программы развития (оформляются в таблице).</i></p>		
<p>- Риски реализации программы развития и их минимизация.</p> <p><i>Краткое описание возможных рисков процедуры перевода новшества в инновацию (например: конкуренция, сопротивление коллектива; недовольство родителей (законных представителей); недостаточность ресурсов мтб, несоответствующий изменениям уровень профессионализма учителей и др.) и мер по их минимизации (например: формирование положительного имиджа организации, информационно-разъяснительная работа, привлечение органов государственно-общественного управления, привлечение внебюджетных источников финансирования, и др.)</i></p>		
<p>- Финансовый план реализации программы развития МОО.</p> <p><i>Отражаются бюджетные и внебюджетные источники финансирования на весь период реализации программы развития.</i></p>		
8. Мониторинг и контроль эффективности реализации программы развития		
<p><i>Описание механизма организации контроля реализации программы развития. Определение периодичности проведения мониторинга и методики расчета степени достижения целевых показателей и эффективности реализации программы развития.</i></p>		
Общее количество баллов		
Ф. И. О., должность и подпись экспертов		
Дата проведения экспертизы	с " _ " _ 20 _ г. до " _ " _ 20 _ г.	

