**Информация о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководителями образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», и урегулированию конфликта интересов**

**За I полугодие 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата заседания комиссии** | **Вопросы, рассмотренные на заседании комиссии** | **Решение комиссии** | **Дата и номер протокола комиссии** |
| **16.03.2022** | 1. Рассмотрение заявления ……………. о совмещении должностей на период с 16.03.2022 года по 16.04.2022 года, и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей. | **1. По первому вопросу.**  1.1. Принять информацию к сведению.  1.2. Разрешить:  1.2.1. ……….. совмещение должностей «директор» и «учитель» на период с 16.03.2022 года по 16.04.2022 года, с правом преподавания в ………………, установление выплат стимулирующего и компенсационного характера.  2. Отделу кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» подготовить все необходимые кадровые документы, в рамках исполнения пункта 1. настоящего протокола. | **16.03.2022, протокол № 01/2022** |
| **15.08.2022** | 1. Рассмотрение заявления …….….. о совмещении должностей …………….. на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года, и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей. | 1.1. Принять информацию к сведению.  1.2. Разрешить:  1.2.1. ………….. совмещение должностей …………….. на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года, с правом преподавания в ………, установление выплат стимулирующего и компенсационного характера.  2. Отделу кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» подготовить все необходимые кадровые документы, в рамках исполнения пункта 1. настоящего протокола. | **15.08.2022 года, протокол № 02/2022** |
| **16.08.2022** | 1. Рассмотрение заявлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от:  1.1.директора……………. о совмещении должностей …………… на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года, и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей;  1.2. директора ………….. о совмещении должностей ……………… на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года, и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей. | **1. По первому вопросу.**  1.1. Принять информацию к сведению.  1.2. Разрешить:  1.2.1. ………………. совмещение должностей ……………….. на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года, в ……………., с установлением выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей;  1.2.2. ………………. совмещение должностей …………… на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года, в ………………, и установление выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей.  2. Отделу кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» подготовить все необходимые кадровые документы, в рамках исполнения пункта 1. настоящего протокола. | **16.08.2022, протокол № 03/2022** |
| **25.08.2022** | 1. Рассмотрение заявлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от:  1.1.директора …………….. о совмещении должностей ……………… на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года, и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей;  1.2. ……………… о совмещении должностей «директор» и «учитель» на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года, и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей.  1.3. ………………. о совмещении должностей ……………. на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года, и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей. | **1. По первому вопросу.**  1.1. Принять информацию к сведению.  1.2. Разрешить:  1.2.1. ………………. совмещение должностей ………………. на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года в ………………., и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей;  1.2.2. ………………. совмещение должностей ………………. на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года в ………………., и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей.  1.2.3. ………………. совмещение должностей ………………. на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года в ………………..  2. Отделу кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» подготовить все необходимые кадровые документы, в рамках исполнения пункта 1. настоящего протокола. | **25.08.2022, протокол № 04/2022** |
| **26.08.2022** | 1. Рассмотрение заявления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от:  1.1.………………. о совмещении должностей ………………. на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года, и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей. | **1. По первому вопросу.**  1.1. Принять информацию к сведению.  1.2. Разрешить:  1.2.1. ………………. совмещение должностей ………………. на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года, в ………………., и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей.  2. Отделу кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» подготовить все необходимые кадровые документы, в рамках исполнения пункта 1. настоящего протокола. | **26.08.2022, протокол № 05/2022** |
| **29.08.2022** | 1. Рассмотрение заявления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от:  1.1.………………. о совмещении должностей ………………. на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года, и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей. | **1. По первому вопросу.**  1.1. Принять информацию к сведению.  1.2. Разрешить:  1.2.1. ………………. совмещение должностей ………………. на период с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года, в ………………., и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей.  2. Отделу кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» подготовить все необходимые кадровые документы, в рамках исполнения пункта 1. настоящего протокола. | **29.08.2022, протокол № 06/2022** |
| **31.08.2022** | 1. Рассмотрение заявления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от:  1.1.………………. о совмещении должностей ………………. на период с 01.09.2022 года по 31.12.2022 года, и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей. | **1. По первому вопросу.**  1.1. Принять информацию к сведению.  1.2. Разрешить:  1.2.1. ………………. совмещение должностей ………………. на период с 01.09.2022 года по дату окончания срочного трудового договора ………………., в ………………., и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей.  2. Отделу кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» подготовить все необходимые кадровые документы, в рамках исполнения пункта 1. настоящего протокола. | **31.08.2022, протокол № 07/2022** |
| **11.10.2022** | 1. Рассмотрение заявления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от:  1.1.………………. о совмещении должностей ………………. на период с 11.10.2022 года по 31.12.2022 года, и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей. | **1. По первому вопросу.**  1.1. Принять информацию к сведению.  1.2. Разрешить:  1.2.1. ………………. совмещение должностей ………………. на период с 11.10.2022 года по 31.12.2022 года, в ………………., и установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера в рамках совмещения должностей.  2. Отделу кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» подготовить все необходимые кадровые документы, в рамках исполнения пункта 1. настоящего протокола. | **11.10.2022, протокол № 08/2022** |