



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «УСИНСК»
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АМО ГО «УСИНСК»)

«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА
ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН
(«УСИНСК» КК МӖОА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДАН
ВЕСЬКӖДЛАНӖН)

ул. Возейская, д. 3а, г. Усинск
Республика Коми, 169710
Тел/ факс 8(82144) 49-1-20
E-mail:uo@uoussinsk.ru

ОКПО: 05067316 ОГРН: 1121106000036
ИНН: 1106028350 КПП: 110601001

14.01.2021 г. № 01-25/ 41
на № от г.

Руководителям образовательных организаций

Уважаемые руководители!

В целях реализации части четвертой статьи 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» напоминает Вам о необходимости предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2020 год.

В отчетном 2021 году обязанность по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возложена не только на руководителей образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, а также на лиц исполняющих обязанности руководителя, которые по состоянию на 31 декабря 2020 года осуществляли текущее руководство образовательной организацией, в связи с отсутствием основного работника¹.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка) и является унифицированной для всех лиц, на которых распространяется обязанность представлять сведения.

Справку рекомендуется заполнять на основании правоустанавливающих и иных подтверждающих официальных документов. Не рекомендуется пользоваться информацией, полученной по телефону, в том числе в виде смс-сообщения.

К справке могут быть приложены любые документы, в том числе письменные пояснения.

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» обращает Ваше внимание на то, что справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»).

¹ Относится к МБОУ «ООШ» д. Денисовка, МБОУ «ООШ» д. Захарвань

При печати справки формируются зоны со служебной информацией (штриховые коды и т.п.), нанесение каких-либо пометок на которые не допускается.

СПО «Справки БК» размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>), ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk).

При заполнении справок с использованием СПО «Справки БК» личной подписью заверяется только последний лист справки. Наличие подписи на каждом листе (в пустой части страницы) не является нарушением.

Одновременно необходимо не допускать ситуаций, при которых дата и время печати справки будут отличаться на листах справки.

Согласно инструкции о порядке заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО «Справки БК» необходимо учитывать следующее:

- для печати справок используется лазерный принтер, обеспечивающий качественную печать;
- не допускаются дефекты печати в виде полос, пятен (при дефектах барабана или картриджа принтера);
- не допускается наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих-кодах;
- не допускаются рукописные правки.

Кроме того, листы одной справки не следует менять или вставлять в другие справки, даже если они содержат идентичную информацию.

Справки не рекомендуется прошивать и фиксировать скрепкой (скобой степлера).

Также рекомендуется обеспечить печать справки и ее заверение в течение одного дня (дата печати справки и дата подписи должны быть идентичными). Не рекомендуется осуществлять подмену листов справки листами, напечатанными в иной момент времени.

Печатать справки рекомендуется только на одной стороне листа.

Также перед заполнением справки рекомендуем Вам ознакомиться с Методическими рекомендациями по вопросам представлений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2021 году (за отчетный 2020 год).

Вышеуказанные Методические рекомендации размещены на официальном сайте Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» во вкладке «Противодействие коррупции» - «Методические материалы» - «Методические рекомендации при заполнении сведений о доходах за 2020 год в отчетном 2021 году» и доступны для скачивания (https://xn----btbtioipbcq.xn--plai/sites/default/files/page/files/metodicheskie_rekomendacii)

Руководитель
управления образования



Ю.А. Орлов

Исп. Начальник ОКДиПО УО
Шакирова Наталья Андреевна
(882144)20-614
Рассылка: все ОО, МЦ, ЦДОД