

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН

П Р И К А З

16 января 2017 года

№ 32

г. Усинск

Об утверждении Порядка организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

В соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, Сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239, в целях организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Отделу дополнительного образования и воспитания (Маловичко Н.В.), информационно - методическому отделу управления образования (Иванова В.В.) обеспечить исполнение Порядка в части касающейся.

3. Руководителям образовательных организаций обеспечить организацию и проведение интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий на муниципальном уровне согласно Порядку.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Белецких О.Б., заместителя руководителя управления образования.

Руководитель управления
образования



Ю.А. Орлов

Порядок организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 (с изменениями).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, статус и задачи интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, порядок их проведения и подведения итогов.

1.3. Порядок распространяется на муниципальные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее - мероприятия), проводимые для детей, подростков под руководством Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - управление образования).

2. Основные цели и задачи мероприятий

2.1. Цель - выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

2.2. Задачи:

- развитие муниципальной системы выявления и поддержки способных и одаренных обучающихся;
- создание условий для развития способных и одаренных обучающихся, их профессиональной ориентации;
- развитие у обучающихся интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

3. Организационно-методическое обеспечение организации и проведения мероприятий

3.1. Общее руководство проведением муниципальных мероприятий осуществляет управление образования.

3.2. Организаторами мероприятий являются управление образования, муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования.

3.3. Мероприятия проводятся в соответствии с планом работы управления образования и Перечнем муниципальных олимпиад и (или) иных интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и научных достижений, утверждаемым совместным приказом управления образования, Управления культуры и национальной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск», Управления физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

3.4. Участниками мероприятий являются обучающиеся муниципальных образовательных организации, подведомственных управлению образования (далее – образовательные организации).

3.5. В мероприятиях предусматривается как индивидуальное, так групповое и коллективное участие обучающихся образовательных организаций.

3.6. Обучающиеся образовательных организаций принимают участие в мероприятиях бесплатно, на добровольной основе и с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которое оформляет образовательная организация.

3.7. Для проведения мероприятий могут создаваться и утверждаются приказом управления образования оргкомитеты, жюри и (или) судейские коллегии.

3.8. Приказом управления образования назначаются ответственные лица за организацию и проведение конкретного мероприятия.

3.9. Срок подготовки мероприятия не должен превышать одного месяца, если иное не предусмотрено положением о проведении конкретного мероприятия и (или) порядке.

3.10. Срок подведения итогов мероприятия не должен превышать одного месяца, если иное не предусмотрено положением о проведении конкретного мероприятия и (или) порядке.

3.11. Выдача дипломов, грамот по итогам проведения мероприятия производится в течение месяца, если иное не предусмотрено положением о проведении конкретного мероприятия и (или) порядке.

3.12. Образовательные организации, принявшие решение об участии обучающихся в конкретном мероприятии проводят предварительную работу по подготовке участников.

3.13. Методическое сопровождение мероприятий осуществляют информационно-методический отдел и отдел дополнительного образования и воспитания управления образования.

3.14. Информация о мероприятиях размещается на официальном сайте управления образования, сайтах образовательных организаций.

3.15. Вопросы организации и проведения мероприятий, не оговоренные в настоящем порядке, регулируются отдельными положениями, порядками, приказами управления образования.

4. Порядок проведения мероприятий

4.1 Для проведения мероприятия разрабатывается и утверждается приказом управления образования положение о мероприятии (или порядок), которое доводится до всех образовательных организаций, размещается на официальном сайте управления образования.

4.2 Смета расходов на проведение мероприятия составляется и утверждается при необходимости.

4.3 Отдельные мероприятия проводятся по возрастным категориям и (или) номинациям (общеобразовательным предметам), если это предусмотрено положением (порядком) конкретного мероприятия.

4.4 Для участия в мероприятии участники предоставляют в организационный комитет:

- заявку на участие по форме в соответствии с требованиями мероприятия;
- согласие обучающегося, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, на участие в мероприятии согласно приложению к настоящему порядку;
- дополнительный перечень документов и (или) материалов, предусмотренный положением о проведении мероприятия и (или) порядком.

4.5 Документы для участия в мероприятии участники предоставляют в организационный комитет лично или через образовательную организацию в бумажном или электронном виде.

4.6 Заявка на участие в мероприятии оформляется:

- образовательной организацией - на участников мероприятий, если иное условие не определено положением о мероприятии и (или) порядком.
- документы и (или) материалы, необходимые для участия в мероприятии, подаются в строго установленные положением о мероприятии и (или) порядком сроки.

4.7 Основаниями для отказа в принятии заявки, документов и (или) материалов являются следующие обстоятельства:

- нарушение сроков подачи;
- несоответствие предоставленных документов и (или) материалов положению о проведении конкретного мероприятия и (или) порядку.

4.8 Места проведения муниципальных мероприятий должны соответствовать всем требованиям к обеспечению безопасности организации и проведения мероприятия, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.9. Документы для участия в мероприятии хранятся в течение учебного года в управлении образования.

5. Общие требования к конкурсным работам

5.1 Требования к оформлению работ регулируются положениями конкретных мероприятий и (или) порядками.

6. Подведение итогов мероприятия

6.1 Победители и призеры муниципальных мероприятий определяются в соответствии с положением о конкретном мероприятии и (или) порядке.

6.2 Победители и призеры муниципальных мероприятий утверждаются приказом управления образования, награждаются дипломами управления образования.

6.3 Победители и призеры муниципальных мероприятий по приказу управления образования могут быть направлены для участия в мероприятиях регионального, всероссийского, международного уровней.

7. Финансовое обеспечение

7.1 Финансовое обеспечение муниципальных мероприятий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» на указанные цели в рамках муниципальной программы «Развитие образования».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Приложение

к Порядку организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ г. _____

(паспортные данные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ)

настоящим даю свое согласие на участие _____

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное), фамилия, имя, отчество)
в _____ интеллектуальных конкурсах, творческих конкурсах, спортивных мероприятиях _____
(нужное подчеркнуть)

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах и в интересах представляемого мною лица и означает, что персональные данные могут обрабатываться организатором, операторами и (или) иным(-и) третьим(-и) лицом(-ами), привлеченным(-и) ими в целях проведения мероприятия любыми способами, необходимыми для проведения мероприятия.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление ответных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Даю свое согласие на размещение в сети Интернет информации об участии моего ребенка (подопечного) (ФИО, возраст, регион (город), место учебы и класс) в мероприятии, на публикацию фото- и видеоматериалов в сети Интернет с участием моего ребенка в мероприятии.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку,

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Срок действия данного согласия: со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата: _____ 20__ г.

_____ подпись / _____ /расшифровка