

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК» КАР КЫТПЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНДОН
АДМИНИСТРАЦИЯС ИЗОС ВЕЛДОМОН ВЕСЬКОДЛАНН**

П Р И К А З

15 августа 2018 года

№ 742

г. Усинск

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководителями образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 06 апреля 2017 года № 113 года «Об осуществлении мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования городского округа «Усинск», и признании утратившими силу некоторых решений Совета муниципального образования городского округа «Усинск», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 05 июля 2017 года № 1197 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Усинск»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководителями образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», руководителями образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования разместить (Шакирова Н.А.) разместить данный приказ на официальном сайте Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (Н.А. Шакирова).

Руководитель управления
образования

Ю.А. Орлов



Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками
Управления образования администрации муниципального образования городского
округа «Усинск», руководителем образовательных организаций и иных бюджетных
(автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования
администрации муниципального образования городского округа «Усинск», и
урегулированию конфликта интересов

Руководитель Управления образования администрации муниципального образования
городского округа «Усинск» - Председатель комиссии,

Заместитель руководителя Управления образования администрации муниципального
образования городского округа «Усинск» - Заместитель председателя комиссии;

Начальник отдела кадрового, документационно-информационного и правового
обеспечения Управления образования администрации муниципального образования
городского округа «Усинск» - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Заместитель руководителя Управления образования администрации муниципального
образования городского округа «Усинск»;

Начальник отдела общего образования Управления образования администрации
муниципального образования городского округа «Усинск»;

Начальник отдела дополнительного образования и воспитания Управления образования
администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

Начальник информационно-методического отдела Управления образования
администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;

Начальник отдела по хозяйственной и социальной деятельности образовательных
организаций Управления образования администрации муниципального образования
городского округа «Усинск»;

Начальник отдела молодежной политики Управления образования администрации
муниципального образования городского округа «Усинск»;

Главный бухгалтер Управления образования администрации муниципального
образования городского округа «Усинск»;

Председатель Усинской территориальной организации профсоюза работников
наркодного образования и науки РФ.

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работниками Управления образования администрации муниципального образования
городского округа «Усинск», руководителем образовательных организаций и иных
бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования
администрации муниципального образования городского округа «Усинск», и
урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Управления
образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»,
руководителей образовательных организаций и иных бюджетных (автономных)
учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального
образования городского округа «Усинск», и урегулированию конфликта интересов (далее -
комиссия), образуемая, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №
273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской
Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами,
правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской
Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами
Губернатора Республики Коми и Правительства Республики Коми, муниципальными правовыми
актами и постановлениями Правительства Республики Коми.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения работниками Управления образования администрации
муниципального образования городского округа «Усинск», руководителями
образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений,
подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования
городского округа «Усинск», и урегулированию конфликта интересов (далее - работники),
ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта
интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми,
муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или)
требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Управлении образования администрации муниципального
образования городского округа «Усинск» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к
служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в
отношении работников Управления образования администрации муниципального
образования городского округа «Усинск», руководителей образовательных организаций и
иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования
администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

5. Состав комиссии утверждается приказом Управления образования администрации
муниципального образования городского округа «Усинск».

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и
члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В
отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя
комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основными для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем образовательной организации и (или) иного бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» несоответствия или неполноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) несооблюдение работниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 10 настоящего Положения,

комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником, являются несоответствующими и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» применить к работнику меру дисциплинарной ответственности;

в) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

г) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику меру дисциплинарной ответственности;

д) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

е) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работнику принять меры по представлению указанных сведений;

ж) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» применить к работнику конкретную меру ответственности;

з) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

и) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личной заинтересованностью приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

к) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» применить к работнику конкретную меру ответственности.

18. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, для руководителя Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» носят рекомендательный характер.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, инициалы членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, инициалов, должности работника, в отношении которого

рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) представляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание повестной работника и других лиц по существу представляемых претензий;

д) фамилии, инициалы выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

22. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействия) работника информация об этом представляется руководителю Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» для решения вопроса о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности.

23. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

24. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.