

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»

«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛИН  
АДМИНИСТРАЦИЯС ЯЙЗЭС ВЕЈОЈДӨМӨН ВЕСКӨДЛАННН

П Р И К А З

15 августа 2018 года

г. Усинск

№ 739

Об утверждении Положения о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, и руководителями муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 06 апреля 2017 года № 113 года «Об осуществлении мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования городского округа «Усинск», и признании утратившими силу некоторых решений Совета муниципального образования городского округа «Усинск», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 05 июля 2017 года № 1197 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Усинск»

П Р И К А З В А Ю:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, и руководителями муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (Н.А. Шакирова).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (Н.А. Шакирова).

Руководитель управления  
образования

Шенгрова Н.А.  
20-614



Ю.А. Орлов

Утвержден  
приказом Управления образования  
администрации муниципального  
образования городского округа «Усинск»  
от 15 августа 2018 г. № 739  
(приложение)

Положение о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, и руководителями муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений (далее - лица, поступающие на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск») (далее - руководители муниципальных учреждений) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением и по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» представляются:

а) лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, - при поступлении на работу. При этом в текущем календарном году сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сроки, предусмотренные подпунктом "б" настоящего пункта, указанными лицами не представляются;

б) руководителями муниципальных учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения в выборной должности, пенсия, пособие, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность; руководитель муниципального учреждения, сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность; руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (за отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря предшествующего финансового года, году подачи сведений) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря предшествующего финансового года, году подачи сведений) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения обнародовал(о), что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим постановлением.

Руководитель муниципального учреждения может представлять уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения.

Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения.

7. В связи с отсутствием полномочий у отдела кадрового, документационно – информационного и правового обеспечения Управления образования администрации

муниципального образования городского округа «Усинск», достоверность и полнота сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, возлагается на лицо, представившее сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным порядком размещаются на официальном сайте Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

10. Лица, в обязанности обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, формируются в номенклатурные дела, снимаются и сдаются на хранение в архив Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не назначено на должность руководителя муниципального учреждения, эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».