**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙÖЗÖС ВЕЛÖДÖМÖН ВЕСЬКÖДЛАНIН**

**П Р И К А З**

# 17 апреля 2014 года № 685

г. Усинск

Об утверждении Порядка согласования

Программы развития муниципальной образовательной организации

В соответствии с п.7 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью совершенствования и развития образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности на территории муниципального образования городского округа «Усинск»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок согласования Программы развития муниципальной образовательной организации (далее - Порядок) согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав экспертной группы по рассмотрению Программы развития образовательной организации (Приложение № 2).

3. Начальнику отдела кадрового, документационно - информационного и правового обеспечения Шакировой Н.А. в срок до 15 мая 2014 года внести соответствующие изменения в положение о Совете руководителей образовательных организаций и других бюджетных учреждений Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

4. Отделам дошкольного образования (Гурьянова С.Г.), общего образования (Кунцевич Е.В.), дополнительного образования и воспитания (Маловичко Н.В.) обеспечить координацию работы курируемых муниципальных образовательных организаций по предоставлению Программ развития на согласование.

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить исполнение Порядка в части касающейся.

6. Информационно-методическому отделу (Сенникова Т.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования в сети Internet: <http://uousinsk.ru/>.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования Белецких О.Б..

Руководитель

управления образования Т.А. Атерлей

Исп.: Белецких О.Б

28566 (103)

Рассылка: Гурьянова С.Г., Кунцевич Е.В, Маловичко Н.В., Сенникова Т.В., Шпаковская И.Н., Шакирова Н.А., все ОО

Приложение №1

к приказу УО

от 17.04.2014 г. № 685

**Порядок согласования**

**Программы развития муниципальной образовательной организации**

1. Общие положения

1.1 Порядок согласования Программы развития муниципальной образовательной организации (далее - Порядок) устанавливает последовательность процедур и сроки согласования Программы развития муниципальной образовательной организации (далее – Программы развития) Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», осуществляющим функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования городского округа «Усинск».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации (далее - МОО), подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Управление образования).

2. Порядок согласования Программы развития

2.1. Руководитель МОО предоставляет Программу развития в бумажном и электронном варианте в Управление образования на согласование не позднее, чем **за два месяца** до вступления Программы в силу.

2.2. Порядок согласования включает два этапа:

- экспертизу Программы развития экспертной группой по рассмотрению Программы развития МОО при Управлении образования МОО (далее – экспертная группа);

- публичное представление руководителем МОО Программы развития на Совете руководителей образовательных организаций и других бюджетных учреждений Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Совет руководителей).

2.3. Состав экспертной группы утверждается приказом руководителя Управления образования.

2.4. Экспертная группа осуществляет экспертизу Программы развития в течение 10 рабочих дней с даты поступления Программы развития в Управление образования:

2.4.1. Экспертная группа в ходе экспертизы оформляет экспертное заключение в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Эксперт

1) вправе принимать участие в обсуждении заключения, вносить в него свои предложения и рекомендации МОО по структуре и содержанию Программы развития; изложить свое особое мнение в письменном виде, в случае несогласия с принятым решением, которое прилагается к заключению экспертной группы;

2) обязан добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы; объективно и непредвзято проводить экспертизу, придерживаясь установленных критериев.

2.4.3. На основании заключения экспертная группа принимает следующие возможные решения:

- о соответствии Программы развития требованиям (приложение 2 к Порядку);

- о соответствии Программы развития требованиям с учётом рекомендаций экспертной группы;

- о несоответствии Программы развития требованиям и необходимости её доработки МОО.

2.4.4. Заключение экспертной группы оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь экспертной группы.

2.4.5. Копия протокола, с приложением экспертного заключения, направляется в МОО в течение 10 рабочих дней со дня поступления Программы развития.

2.5. Приположительном решении экспертной группы:

2.5.1. В первом и втором случае, руководитель МОО публично представляет Программу развития на Совете руководителей в течение 10 рабочих дней с момента получения протокола экспертной комиссии (при необходимости с корректировкой с учётом рекомендаций экспертной комиссии).

2.5.2. В случае принятия отрицательного решения руководитель МОО дорабатывает Программу развития и предоставляет ее повторно на экспертизу не позднее, чем **за месяц** до момента вступления Программы развития в силу.

2.6. Публичное представление руководителем МОО Программы развития, прошедшей экспертизу, на Совете руководителей осуществляется в соответствии с требованиями согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.7. По результатам публичного представления руководителем МОО Программы развития Совет руководителей принимает решение путём общего открытого голосования о рекомендации Программы развития к согласованию (о не рекомендации Программы развития к согласованию).

В случае принятия отрицательного решения руководитель МОО дорабатывает Программу развития и предоставляет ее повторно Совету руководителей не позднее, чем за десять дней до момента вступления Программы развития в силу.

2.8. Специалист Управления образования, курирующий МОО, рассматривает решение экспертной группы и Совета руководителей, проверяет внесенные МОО корректировки и в окончательном варианте предоставляет Программу развития на согласование руководителю Управления образования.

2.9. Программа развития с отметкой о согласовании направляется в МОО.

2.10. Руководитель МОО несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

3. Внесение изменений в Программу развития

3.1. В процессе реализации Программы развития МОО вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий.

3.2. При необходимости внесения изменений в Программу развития, порядок их согласования включает только экспертизу вносимых изменений и дополнений экспертной группой Управления образования, с принятием решения об их соответствии и рекомендации к согласованию (об их несоответствии и необходимости доработки) и далее осуществляется согласно пунктам 2.8. и 2.9. настоящего Порядка.

3.3. Программа развития не подлежит пролонгации. Заблаговременно до истечения срока действия Программы развития, МОО разрабатывает новую Программу развития и направляет ее на согласование в Управление образования в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.4. По истечении срока действия Программы развития руководитель МОО утверждает новую Программу развития после прохождения процедуры её согласования.

Приложение 1 к Порядку

**Экспертное заключение Программы развития**

**муниципальной образовательной организации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*полное наименование МОО*

*Критерии оценки:*

0 баллов – критерий не представлен;

1 балл – критерий представлен контекстуально;

2 балла – критерий представлено фрагментарно;

3 балла – критерий представлен полностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Описание критериев** | **Кол-во баллов** | **Примечания** |
| **1. Культура оформления документа** | | |
| Титульный лист - утверждение Программы развития МОО как документа.  *«Согласовано» – руководитель Управления образования; «Утверждаю» – руководитель МОО;*  *«Программа принята» – решение уполномоченного органа МОО* |  |  |
| **2. Краткая аннотация (паспорт) Программы развития** | | |
| * Полное наименование программы, * Основания для разработки программы * Период и этапы реализации программы * Цель программы * Основные задачи * Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели программы * Разработчики программы * Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя программы * Сайт МОО в Интернете * Документ об утверждении программы * Система организации контроля за выполнением программы |  |  |
| **3. Введение** | | |
| * Актуальность и краткое описание Программы развития, * Нормативно-правовая база, актуальная для развития МОО |  |  |
| **4. Информационная справка о МОО** | | |
| 4.1. Общие сведения о МОО |  |  |
| 4.2. Краткая характеристика администрации и педагогического коллектива |  |  |
| 4.3. Управление организацией и образовательным процессом |  |  |
| 4.4. Краткая характеристика коллектива обучающихся |  |  |
| 4.5. Сотрудничество с родителями (законными представителями) |  |  |
| 4.6. Характеристика социума, творческие контакты и внешние связи |  |  |
| 4.7. Особенности основной общеобразовательной программы |  |  |
| 4.8. Организация внеклассной, внеурочной, воспитательной деятельности |  |  |
| 4.9. Методическая работа |  |  |
| 4.10. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса |  |  |
| 4.11. Здоровье обучающихся |  |  |
| 4.12. Материально-техническая база |  |  |
| **5. Блок аналитического и прогностического обоснования программы** | | |
| 5.1. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения образовательных потребностей, адресуемых МОО государством и различными социальными группами, в т. ч.:   * + государства (в форме муниципального заказа);   + обучающихся;   + родителей (законных представителей);   + педагогов.   *Анализ проводится на основании результатов опросов, тестов, анкетирования.* |  |  |
| 5.2. Анализ и оценка достижений, педагогического опыта, конкурентных преимуществ МОО за период, предшествовавший нынешнему циклу развития.  *Информация о достижениях учителей и учеников, победах в олимпиадах, конкурсах, о количестве организованных и проведенных МОО или на ее базе мероприятий различного уровня.* |  |  |
| 5.3. Проблемно-ориентированный анализ состояния МОО, описание ключевых проблем и их причин.  *Аналитическая информация, выстроенная от определения проблем результатов образовательного процесса к поиску причин в самом процессе и в его условиях.* |  |  |
| 5.4. Анализ и оценка инновационной обстановки в МОО, инновационных возможностей коллектива, потенциальных точек роста.  *Описание используемых инновационных методик, технологий, организационных форм, разработанных ранее как новшество кем-либо из членов коллектива или привнесенных извне* |  |  |
| 5.5. Первичный прогноз восприятия планируемых новшеств сообществом МОО, возможного сопротивления изменениям.  *Краткое описание возможных рисков процедуры перевода новшества в инновацию:*   * *негласное сопротивление коллектива;* * *недовольство родителей (законных представителей);* * *недостаточность ресурсов (например, несоответствующий изменениям уровень профессионализма учителей)* |  |  |
| **6. Концепция будущего состояния МОО** | | |
| 6.1. Стратегическое самоопределение (ценности, позиция, миссия, социальные обязательства, видение перспектив).  *Описание в обобщенном виде нового образа МОО, к созданию которого стремится коллектив или команда разработчиков. Миссия может быть выражена в форме лозунга, описана в нескольких предложениях или на нескольких страницах. Она определяет предназначение именно этого МОО, поэтому при ее разработке необходимо учесть мнения участников образовательного процесса.* |  |  |
| 6.2. Стратегические цели МОО.  *Описание долгосрочных программ, находящихся в стадии готовности к реализации или внедрению (например, программ информатизации, интегрированного обучения, предпрофильной подготовки, профильного обучения и т.п.).* |  |  |
| 6.3. Ресурсы.  *Описание ресурсов, методов их использования.* |  |  |
| 6.4. Внешние связи.  *Описание партнеров, участвующих в реализации Программы развития.* |  |  |
| 6.5. Структура будущего сообщества МОО.  *Описание внутреннего состава будущего сообщества МОО (обучающиеся, педагоги, администрация, непедагогические работники МОО) и внешнего (родители, представители близкого местного сообщества, управленческих структур образования, СМИ и т. д.).* |  |  |
| **7. Стратегия и тактика перехода (перевода) МОО в новое состояние** | | |
| 7.1. Стратегия перехода, основные направления, этапы, задачи осуществления инноваций и достигаемые рубежи |  |  |
| 7.2. Конкретный план действий по реализации Программы развития МОО |  |  |
| 7.3. Финансовый план реализации Программы развития МОО |  |  |
| **Общее количество баллов** |  |  |
| **Ф. И. О., должность и подпись экспертов** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **Дата проведения экспертизы** | с " \_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

Максимальное количество баллов по всем критериям – 84.

Полное соответствие: 75 – 84 балла.

Соответствует с рекомендациями – 63 - 74 балла.

Не соответствие – менее 63 баллов.

Приложение 2 к Порядку

**Требования к структуре и содержанию Программы развития муниципальной образовательной организации**

**1. Титульный лист Программы развития МОО**

**2. Краткая аннотация (паспорт) Программы развития МОО**

* Полное наименование Программы развития.
* Основания для разработки Программы развития.
* Период и этапы реализации Программы развития.
* Цель Программы развития.
* Основные задачи Программы развития.
* Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели Программы развития.
* Разработчики Программы развития.
* Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя Программы развития.
* Сайт МОО в Интернете .
* Документ об утверждении Программы развития.
* Система организации контроля за выполнением Программы развития.

**3. Введение**

* Актуальность и краткое описание Программы развития.
* Нормативно-правовая база, актуальная для развития МОО.

**4. Информационная справка о МОО**

* Общие сведения о МОО.
* Краткая характеристика администрации и педагогического коллектива.
* Управление организацией и образовательным процессом.
* Краткая характеристика коллектива обучающихся.
* Сотрудничество с родителями (законными представителями).
* Характеристика социума, творческие контакты и внешние связи.
* Особенности основной общеобразовательной программы.
* Организация внеклассной, внеурочной, воспитательной деятельности.
* Методическая работа.
* Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса.
* Здоровье обучающихся.
* Материально-техническая база.

**5. Блок аналитического и прогностического обоснования Программы развития**

* Анализ состояния и прогноз тенденций изменения образовательных потребностей, адресуемых МОО государством и различными социальными группами, в т. ч.: государства (в форме муниципального заказа), обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.
* Анализ и оценка достижений, педагогического опыта, конкурентных преимуществ МОО за период, предшествовавший нынешнему циклу развития.
* Проблемно-ориентированный анализ состояния МОО, описание ключевых проблем и их причин.
* Анализ и оценка инновационной обстановки в МОО, инновационных возможностей коллектива, потенциальных точек роста.
* Первичный прогноз восприятия планируемых новшеств сообществом МОО, возможного сопротивления изменениям.

**6. Концепция будущего состояния МОО**

* Стратегическое самоопределение (ценности, позиция, миссия, социальные обязательства, видение перспектив).
* Стратегические цели МОО.
* Ресурсы МОО.
* Внешние связи МОО.
* Структура будущего сообщества МОО.

**7. Стратегия и тактика перехода (перевода) МОО в новое состояние**

* Стратегия перехода, основные направления, этапы, задачи осуществления инноваций и достигаемые рубежи.
* Конкретный план действий по реализации Программы развития МОО.
* Финансовый план реализации Программы развития МОО.

Приложение 3 к Порядку

**Требования к публичному представлению Программы развития**

1. Руководителю МОО для представления Программы развития предоставляется не более 15 минут (10 минут презентация и до 5 минут ответы на вопросы).

2. Руководитель представляет Программу развития в форме компьютерной презентации выполненной в МS Power Point.

3. Требования к презентации:

* максимально допустимо – 15 слайдов;
* слайд №1 титульный слайд, содержащий полное название Программы развития, полное название МОО, ФИО разработчиков, населённый пункт и год;
* на слайдах краткая информация о Программе развития: обоснование её актуальности, миссия, период и этапы реализации программы, цель, задачи, конечные результаты, основные стратегические направления по её реализации;
* слайды не должны быть перегружены текстом.

4. Допускается дополнительно использовать раздаточный материал для членов Совета руководителей (таблицы, расчёты, графики, диаграммы и т.п.).

Приложение №2

к приказу УО

от 17.04.2014 г. № 685

**Состав экспертной группы по рассмотрению Программы развития муниципальной образовательной организации**

1. Белецких О.Б. – заместитель руководителя управления образования, председатель экспертной группы;
2. Иванова В.В. – заместитель начальника информационно-методического отдела, секретарь экспертной группы;
3. Кунцевич Е.В. – начальник отдела общего образования, член экспертной группы (при экспертизе Программы развития общеобразовательной организации);
4. Гурьянова С.Г. – главный специалист отдела дошкольного образования, член экспертной группы (при экспертизе Программы развития дошкольной образовательной организации);
5. Маловичко Н.В. – начальник отдела дополнительного образования и воспитания, член экспертной группы;
6. Шакирова Н.А. – начальник отдела кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения, член экспертной группы;
7. Будниченко Я.С. – старший бухгалтер-ревизор управления образования, член экспертной группы.