# **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНЛÖН**

 **АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙÖЗÖС ВЕЛÖДÖМÖН ВЕСЬКÖДЛАНIН**

**П Р И К А З**

# 26 августа 2019 года № 844

г. Усинск

**Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования городского округа «Усинск»**

**в 2019 – 2020 учебном году**

 Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 24 июля 2019 года № 662 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Коми в 2019-2020 учебном году» и с целью обеспечения подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования городского округа «Усинск» в 2019-2020 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. 1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта»)по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования городского округа «Усинск» в 2019 - 2020 учебном году (далее - План) (приложение).

 2. Отделу общего образования управления образования (Кунцевич Е.В.), информационно-методическому отделу управления образования (Иванова В.В.) обеспечить организационно-методическое сопровождение Плана, в части касающейся.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. обеспечить исполнение Плана, утвержденного настоящим приказом, в части касающейся;

3.2. разработать план мероприятий по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году и разместить на официальном сайте в сети Интернет до 10 сентября 2019 года.

4. Отделу общего образования управления образования (Кунцевич Е.В.) обеспечить контроль за деятельностью подведомственных общеобразовательных организаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Белецких О.Б., заместителя руководителя управления образования.

 Руководитель

 управления образования Ю.А.Орлов

Кунцевич Е.В. 29490

Иванова В.В. 49018

Рассылка: СОШ, ООШ, Филиппенко Э.Р., Чупрова Л.М.

Приложение

к приказу УО АМО ГО «Усинск»

 от\_\_ августа 2019г. № \_\_\_\_\_

**План мероприятий («Дорожная карта») по организации и проведению**

**государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего**

 **и среднего общего образования в общеобразовательных организациях**

**муниципального образования городского округа «Усинск» в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Муниципальный уровень** | **Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА** |
| **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Результат исполнения** |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году** |
| 1.1. | Проведение статистического анализа результатов ГИА 2019 года | июль-август | ООО | - Разработка плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организацияхмуниципального образования городского округа «Усинск»в 2019-2020 учебном году.- Принятие обоснованных управленческих решений на уровне Управления образования МОГО «Усинск», подведомственных образовательных организаций.- Повышение эффективности деятельности Управления образования МОГО «Усинск», подведомственных образовательных организаций по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА освоения образовательных программ.- Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2019-2020 учебном году. |
| 1.2. | Подготовка информационно - аналитических материалов по итогам проведения ГИА 2019 года и направление их в образовательные организации | июль-сентябрь | ИМО, ООО |
| 1.3. | Проведение анализа эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА в 2019 году | июль-сентябрь | ООО |
| 1.4. | Проведение анализа работы пунктов проведения экзаменов | июль-сентябрь | ООО |
| 1.5. | Представление итогов ГИА 2019 года, анализа проблем и задач на:- муниципальном педагогическом совете;- Общественном совете при Управлении образования АМО ГО «Усинск» | август-октябрь | Управление образования |
| 1.6. | Выявление и включение участников ГИА в «группы риска» | август-сентябрь | ООО, руководители ОО |
| 1.7. | Проведение анализа результатов ГИА и обучения участников ГИА, включенных в «группу риска» | август-сентябрь | ООО, руководители ОО |
| 1.8 | Проведение анализа результатов ГИА в образовательных организациях, показавших низкие результаты при прохождении ГИА в предыдущие годы | август-сентябрь | ООО |
| 1.9 | Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении» | август-сентябрь | ООО |
| 1.10 | Предметно-содержательный анализ результатов ГИА | июль-сентябрь | ИМО, руководители ОО |
| 1.11 | Представление итогов проведения ГИА в отчете о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования муниципального образования городского округа «Усинск» | сентябрь-октябрь | ИМО |
| 1.12 | Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, НИКО) и результатов ГИА | сентябрь-октябрь | ИМО, ООО |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1 | Анализ результатов внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, РПР, НИКО)  | июль-сентябрь | ООО | - Обеспечение качества освоения образовательных программ.- Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации образовательных программ.  |
| 2.2. | Определение перечня образовательных организаций, реализующих программы основного общего и/или среднего общего образования, показывающие стабильно низкие результаты по итогам ГИА и мониторинговых исследований (ВПР, РПР, НИКО) | сентябрь | ООО |
| 2.3. |  Разработка и реализация дорожных карт по сопровождению образовательных организаций, реализующих программы основного общего и/или среднего общего образования, показывающие стабильно низкие результаты при прохождении ГИА | сентябрь | ИМО |  Разработка и реализация программ по переводу школ с низкими результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях в эффективный режим функционирования. |
| 2.4. | Разработка плана мероприятий, направленных на повышение качества образования на территории муниципального образования городского округа «Усинск» по результатам анализа мониторинга качества образования (ВПР, РПР, НИКО) | август - сентябрь | ИМО, ООО |   |
| 2.5. | Организационное сопровождение участия образовательных организаций в проекте «Адресная методическая поддержка школ в достижении предметных результатов по учебным предметам» | в течение года | ИМО | Повышение уровня образования по предметным областям. |
| 2.6. | Организация участия педагогов в заседаниях республиканских методических объединений учителей русского языка и литературы, математики, истории и обществознания, иностранных языков, физики, химии, географии, биологии, информатики и ИКТ, коми языка и литературы на тему:1) Анализ и использование результатов ОГЭ и ЕГЭ в образовательной организации (по учебным предметам);2) Подготовка и профилактика типичных затруднений учащихся на ОГЭ и ЕГЭ (по учебным предметам). | сентябрь-октябрь январь-апрель  | ИМО |
| 2.7. | Организация методических мероприятий по повышению качества образования на базе МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска (в рамках проекта «Опорная школа») | в течение года | ИМО |
| 2.8. | Сетевое взаимодействие образовательных организаций с разным уровнем качества результатов обучения | в течение года | ИМО |
| 2.9. | Организационно-методическое сопровождение методических служб образовательных организаций и школьных методических объединений | в течение года | ИМО |
| 2.10. | Обмен опытом педагогических работников успешных образовательных организаций (диссеминация опыта передовых школ) | в течение года | ИМО |
| 2.11. | Организационное сопровождение образовательных организаций по использованию платформы «Мобильный методист» | в течение года | ИМО | Трансляция лучших практик подготовки обучающихся ГИА. |
| 2.12. | Организационное сопровождение участия педагогов в семинарах в рамках реализации ведомственной целевой программы Минобрнауки России «Российская электронная школа» | в течение года | ИМО |  Повышение профессиональных компетенций педагогов. |
| 2.13. | Организационное сопровождение технологизации предметного обучения физики с использованием интерактивных инструментов «Интеллектуальной школы» для подготовки к ГИА | в течение года | ИМО |
| 2.14. | Организация и проведение совещаний, семинаров профессиональных объединений учителей, направленных на повышение профессиональной компетенции педагогических работников | в течение года | ИМО |
| 2.15. | Организационное сопровождение участия педагогических работников в проекте «Молодые педагоги» | август-сентябрь | ИМО, руководители ОО |
| 2.16. | Организация повышения квалификации руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций с учетом индивидуальных потребностей | в течение года | ИМО, руководители ОО |
| 2.17. | Организация и контроль за осуществлением работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем образовании | в течение года | ООО, руководители ОО | Повышение качества образования. |
| 2.18. | Организация индивидуальной работы со слабо мотивированными учащимися и их родителями (законными представителями) | в течение учебного года | руководители ОО |
| 2.19. | Участие в региональных мониторинговых исследованиях качества подготовки обучающихся по отдельным учебным предметам | в течение учебного года | ИМО, руководители ОО |
| 2.20. | Организация и проведение муниципальных мониторинговых исследований качества подготовки обучающихся по отдельным учебным предметам | в течение учебного года | ИМО, руководители ОО |
| **3. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА** |
| 3.1. | Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2020 году | август - сентябрь | ООО | Обеспечение условий проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства. |
| 3.2. | Планирование средств муниципального бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2020 году | август - сентябрь | ООО,руководители ППЭ |
| 3.3. | Доведение средств муниципального бюджета до ОО, на базе которых расположены ППЭ | январь-февраль | Управление образования |
| 3.4. | Обеспечение ППЭ ТОМ оргтехникой, канцтоварами (согласно смете) | февраль-апрель  | руководители ОО |
| 3.5. | Заключение договоров гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | апрель,июнь | ООО,руководители ОО,руководители ППЭ |
| **4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА** |
| 4.1. | Участие в республиканских совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам качества образования и организации и проведения ГИА, специализированного обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА:- членов ГЭК РК и уполномоченных представителей ГЭК РК;- руководителей ППЭ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- членов конфликтных комиссий РК;- лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей | февраль-апрельфевраль-апрельфевраль-апрельфевраль-апрельфевраль февраль-май | ООО | Повышение эффективности подготовки к ГИА. |
| 4.2. | Направление на обучение лиц, претендующих на включение в составы:- республиканской комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);- республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА. | ноябрь декабрь-февраль | ИМО, руководители ОО |
| 4.3. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА на муниципальном уровне | в течение учебного года | ООО |
| 4.4. | Организация и контроль дистанционного обучения на федеральной учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» специалистов, привлекаемых к ГИА - 11 | февраль - апрель | муниципальный координатор ЕГЭ |
| 4.5. | Участие в федеральных и республиканских тренировочных мероприятиях | март-май | муниципальный координатор ЕГЭ |
| **5. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)** |
| 5.1. | Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС и распределение участников по местам проведения. | ноябрь | ООО | Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения). |
| 5.2. | Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. | ноябрь январь апрель | ООО, руководители ОО |
| 5.3. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки. | в сроки, установленныепорядком проведения ГИА | ООО, руководители ОО | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования. |
| 5.4. | Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) | декабрь февраль май | ИМО, ООО |  |
| **6.  Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах** |
| 6.1. | Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в РИС и распределение участников по местам проведения. | январь | ООО | Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. |
| 6.2. | Обеспечение условий для участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. | январь | ООО, руководители ОО |
| 6.3. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в основные и дополнительные сроки |  в сроки, установленныеРособрнадзором | ООО,руководители ОО | Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования. |
| 6.4 | Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | февраль - май | ИМО, ООО |  |
|  | **7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА** |
| 7.1. | Заседание Рабочей группы межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению ГИА на территории муниципального образования городского округа «Усинск» | февраль, март | Администрация МО ГО «Усинск»,Управление образования | - Обеспечение межведомственного взаимодействия.- Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА. |
| 7.2. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с Коми филиалом ПАО «Ростелеком», ОМВД России по г. Усинску, ГБУЗ РК «УЦРБ» | в течение года | Управление образования |
| 7.3. | Организация и подготовка к проведению ГИА -9 в дополнительные сроки:* формирование списочного состава работников ППЭ (руководителей, организаторов и т.д.).
 | август | ООО | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА. |
| 7.4. | Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению форм прохождения ГИА для детей – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | ноябрь, декабрь | ООО,руководители ОО | Обеспечение соблюдения прав участников ГИА. |
| 7.5. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | в период подготовки к ГИА | ООО, руководители ОО | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА. |
| 7.6. | Определение транспортной схемы доставки участников ГИА, работников ППЭ, экзаменационных материалов | февраль, март | Управление образования |
| 7.7. | Проверка готовности ППЭ, организованных для проведения ГИА |  март, май |  ООО | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА. |
| 7.8 | Работа по формированию института общественных наблюдателей | в течение года | ООО | - Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА.- Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА. |
| **8. Мероприятия по формированию и ведению РИС**  |
| 8.1. | Внесение в РИС в соответствии с планом - графиком сведений: - о членах ГЭК РК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых сертификатов;- о МСУ, ОО, о выпускниках текущего года;- о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;- об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;- о работниках ППЭ, членах ГЭК РК, которым не предполагается выдача электронных подписей. | ноябрь-май, август-сентябрь в установленные Рособрнадзором сроки | ОООИМОруководители ОО | - Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем.- Информационное обеспечение ГИА.- Обеспечение качества информации, загруженной в РИС |
| 8.2. | Обеспечение взаимодействия с ГАУ РК «РИЦОКО» по вопросам формирования и ведения РИС | в течение года | ОООИМО |
| 8.3. | Обеспечение и соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием и ведением РИС | в течение года | ОООИМОРуководители ОО |
| 8.4. | Осуществление контроля за полнотой и достоверностью сведений, вносимых в РИС | ноябрь-май | ОООИМО |
| **9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 9.1. | Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и ГИА:- информирование граждан посредством размещения публикаций в муниципальных СМИ;- обеспечение непрерывной работы телефона «горячей линии»;- размещение информации на сайте Управления образования, сайтах образовательных организаций;- участие в телеинтервью;- информирование учащихся, их родителей (законных представителей), участников ГИА по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и ГИА и соблюдению требований действующего законодательства;- ознакомление с правами и обязанностями участников ГИА, их ответственностью за нарушение порядка проведения ГИА | в течение учебного года | ООО, ИМО, руководители ОО | - Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА.- Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА.- Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА.- Обеспечение прав участников ГИА.- Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА.- Снятие психологической напряженности. |
| 9.2. | Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы на уровне образовательных организаций (оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2019-2020 году, размещение соответствующей информации на официальных сайтах образовательных организаций) | в течение учебного года | ООО |
| 9.3. | Доведение до сведения образовательных организаций информации:- о местах регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах, ГИА;- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, ГИА;- о сроках, местах и порядке подачи апелляций;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, ГИА | в установленные Рособрнадзором сроки | ООО |
| 9.4. | Участие в республиканских собраниях с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА | декабрь-май | ООО |
| 9.5. | Участие в работе республиканского педсовета по вопросам оценки качества образования | август, март | ООО, ИМО |
| 9.6. | Участие в республиканской акции «Откровенный разговор о ГИА» для всех участников образовательных отношений | март-апрель | ИМО, руководители ОО |
| 9.7. | Участие в республиканской акция «100 баллов для победы» | апрель | ИМО, руководители ОО |
| 9.8. | Участие в республиканской акции «ЕГЭ для всех» | апрель | ООО, руководители ОО |
| 9.9. | Участие в республиканской акции «ОГЭ для всех» | апрель | ООО, руководители ОО |
| 9.10. | Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки. | апрель-сентябрь | ООО, руководители ОО |  |
| 9.11. | Работа с обращениями граждан, поступившими на официальный сайт Управления образования и телефон «горячей линии» | в течение учебного года | Управление образования |
| 9.12. | Организация контроля за осуществлением психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА | в течение учебного года | ООО, ИМО |
| **10. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности** |
| 10.1. | Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации | в течение года | ООО | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА |
| 10.2. | Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов | ноябрь | ООО |
| 10.3. | Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ | ноябрь-май | ООО |
| 10.4. | Обеспечение взаимодействия с ОМВД России по Республике Коми в г. Усинске по вопросам проведения ГИА. | в период проведения ГИА | ООО |
| 10.5. | Организация мероприятий по обновлению используемых средств защиты информации при обработке экзаменационных материалов ГИА | сентябрь-октябрь | ООО, ОХиБДОО |
| **11. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 11.1. | Осуществление мониторинга организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА  | в течение года | ООО,руководители ОО | Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА и прав участников ГИА. |
| 11.2. | Осуществление контроля за обучающимися, сменившими образовательную организацию в период обучения в 9-11 классах | в течение года | ООО |
| 11.3. | Осуществление мониторинга качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | март-май | муниципальный координатор ГИА |
| 11.4 | Осуществление контроля качества проведения инструктажей руководителями ППЭ | май-июнь | муниципальный координатор ГИА,члены ГЭК РК |
| 11.5. | Осуществление контроля по выполнению планов повышения качества образования в школах, показавших низкие образовательные результаты на ГИА в 2019 году  | январь-февраль | Управление образования,руководители ОО |
| 11.6. | Осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС обеспечения проведения ГИА, согласно графику ГАУ РК «РИЦОКО» | февраль-май | муниципальный координатор ГИА ответственный за формирование и ведение муниципальной информационной системы |
| 11.7. | Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, подавших заявление на сдачу ГИА. | ноябрь | ООО |
| 11.8. | Контроль готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | декабрь-июнь | муниципальный координатор ГИА,ответственный за установку и работу систем видеонаблюдения |
| 11.9. | Контроль готовности ППЭ для проведения ГИА, в том числе для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | март, май | муниципальный координатор ГИА |
| **12. Подведение итогов ГИА в 2020 году** |
| 12.1. | Проведение статистического анализа результатов ГИА 2020 года | июль-август | ООО | - Разработка плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организацияхмуниципального образования городского округа «Усинск»в 2020-2021 учебном году.- Принятие обоснованных управленческих решений на уровне Управления образования МОГО «Усинск», подведомственных образовательных организаций.- Повышение эффективности деятельности Управления образования МОГО «Усинск», подведомственных образовательных организаций по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА освоения образовательных программ.- Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2020-2021 учебном году. |
| 12.2. | Подготовка информационно - аналитических материалов по итогам проведения ГИА 2020 года и направление их в образовательные организации | июль-сентябрь | ИМО, ООО |
| 12.3. | Проведение анализа эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА в 2020 году | июль-сентябрь | ООО |
| 12.4. | Проведение анализа работы пунктов проведения экзаменов | июль-сентябрь | ООО |
| 12.5. | Представление итогов ГИА 2020 года, анализа проблем и задач на:- муниципальном педагогическом совете;- Общественном совете при Управлении образования АМО ГО «Усинск» | август-октябрь | Управление образования |
| 12.6. | Выявление и включение участников ГИА в «группы риска» | август-сентябрь | ООО, руководители ОО |
| 12.7. | Проведение анализа результатов ГИА и обучения участников ГИА, включенных в «группу риска» | август-сентябрь | ООО, руководители ОО |
| 12.8. | Проведение анализа результатов ГИА в образовательных организациях, показавших низкие результаты при прохождении ГИА в предыдущие годы | август-сентябрь | ООО |
| 12.9. | Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении» | август-сентябрь | ООО |
| 12.10. | Предметно-содержательный анализ результатов ГИА | июль-сентябрь | ИМО, руководители ОО |
| 12.11. | Представление итогов проведения ГИА в отчете о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования муниципального образования городского округа «Усинск» | сентябрь-октябрь | ИМО |
| 12.12. | Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, НИКО) и результатов ГИА | сентябрь-октябрь | ИМО, ООО |