**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА “УСИНСК"**

**“УСИНСК” КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯСА**

ШУÖМ

30 апреля 2015 года № 814

**О создании комиссии по целевому набору в высшие учебные заведения, расположенные на территории Республики Коми**

В целях социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Усинск», удовлетворения потребностей организаций в квалифицированных кадрах, организации работы по созданию системы кадрового обеспечения и поиска наиболее активных и инициативных граждан, имеющих склонности и способности к управленческой деятельности, администрация муниципального образования городского округа «Усинск»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать комиссию по целевому набору в высшие учебные заведения, расположенные на территории Республики Коми (далее Комиссия) в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Анисимова Т.А. | - заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск», председатель Комиссии; |
| Орлов Ю.А. | - руководитель Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», заместитель председателя Комиссии; |
| Морева Е.О.  | – главный специалист отдела дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», секретарь комиссии. |
| **Члены комиссии:** |
| Маловичко Н.В. | - начальник отдела дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;  |
| Шакирова Н.А. | - начальник отдела кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;  |
| Сельницкая Н.Н. | - начальник о**тдела документационного и правового обеспечения Управления культуры и национальной политики** администрации муниципального образования городского округа «Усинск»; |
| Голубева И.А. |  - начальник отдела организационно-правовой, кадровой работы и контроля Управления физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;  |
| Косарева М.Г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  - начальник отдела кадров Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Усинская центральная районная больница» |  |

 |

2. Утвердить:

2.1. Резервный состав членов Комиссии, согласно приложению № 1;

2.2. Положение о Комиссии по целевому набору в высшие учебные заведения, расположенные на территории Республики Коми, согласно приложению № 2;

2.3. Порядок отбора граждан для обучения в высших учебных заведениях расположенных на территории Республики Коми по целевому набору согласно приложению № 3;

2.4. Правила заключения и расторжения договора о целевом обучении в высшем учебном заведении, расположенном на территории Республики Коми, согласно приложению № 4;

2.5. Типовую форму договора заключаемого между администрацией муниципального образования городского округа «Усинск» и гражданином муниципального образования городского округа «Усинск» о целевом обучении в высшем учебном заведении, расположенном на территории Республики Коми согласно приложению № 5.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Усинск» по социальной сфере Т.А. Анисимову

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации С.Ю. Хахалкин

ФИО исполнителя: Шакирова Наталья Андреевна

Начальник ОКДИПО УО АМО ГО «Усинск»

№ телефона исполнителя (28-566\*113)

СОГЛАСОВАНО

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель руководителя администрации | Т.А. Анисимова |
| Руководитель аппарата администрации | Е.Б. Кирсанова |
| Начальник УПиКР | И.Л. Александрова |
| Руководитель УО | Ю.А. Орлов |
| Руководитель УФКиС | А.В. Сысуев |
| Руководитель УКиНП | О.В. Филиппова |

Список рассылки

Кол-во экземпляров:

-Всем членам комиссии

Утвержден

постановлением администрации муниципального

 образования городского округа «Усинск»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

(приложение № 1)

**РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

**по целевому набору в высшие учебные заведения, расположенные на территории Республики Коми**

|  |
| --- |
| **Члены комиссии:** |
| Тертышная Н.В. | - документовед отдела кадрового, документационно-информационного и правового обеспечения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»;  |
| Павлова Д.И. | - главный специалист о**тдела документационного и правового обеспечения Управления культуры и национальной политики** администрации муниципального образования городского округа «Усинск»; |
| Хрипунова А.А. |

|  |  |
| --- | --- |
|  - заместитель начальник отдела кадров Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Усинская центральная районная больница» |  |

 |

Утверждено

постановлением администрации муниципального

 образования городского округа «Усинск»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

(приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по целевому набору в высшие учебные заведения, расположенные на территории Республики Коми**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия администрации муниципального образования городского округа «Усинск» по целевому набору в высшие учебные заведения, расположенные на территории Республики Коми (далее - комиссия) формирует списки абитуриентов на целевые места в высшие учебные заведения, за счет средств федерального бюджета.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципального образования городского округа «Усинск», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с территориальными органами федеральных и республиканских органов исполнительной власти в Республике Коми, муниципальными учреждениями и иными организациями.

1.4. Списки формируются комиссией на основе анализа, планирования и прогнозирования потребности муниципального образования городского округа «Усинск» в квалифицированных кадрах.

**2. Задачи и функции комиссии**

 2.1. Основными задачами комиссии являются:

 - взаимодействие с организациями, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Усинск» по определению потребности муниципального образования городского округа «Усинск» в квалифицированных кадрах;

 - принятие решений по формированию списков абитуриентов на целевые места в высшие учебные заведения, расположенные на территории Республики Коми.

- проведение профориентационной работы с обучающимися и абитуриентами проживающими на территории МО ГО «Усинск» в части поступления в высшие учебные заведения, расположенные на территории Республики Коми.

 2.2. Основными функциями комиссии являются:

 - прием от абитуриентов заявлений о предоставлении мест по целевому набору в высшие учебные заведения, расположенные на территории Республики Коми;

 - осуществляет отбор кандидатур с учетом проявленной склонности к избранной специальности и на специальности, являющимися приоритетными для социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Усинск» и результатов государственной (итоговой) аттестации;

 - формирование списков абитуриентов на целевые места в высшие учебные заведения в соответствии с решением Комиссии о закреплении целевых мест за муниципальным образованием городского округа «Усинск»;

 - подготовка и выдача абитуриентам рекомендаций на целевой прием в высшие учебные заведения, расположенные на территории Республики Коми;

- по запросу выпускника оказывать помощь в трудоустройстве на территории МО ГО «Усинск».

**3.** **Порядок работы комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дата заседания назначается председателем комиссии.

3.2. Заседание комиссии проводится под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие под председательством заместителя Комиссии.

3.3. Секретарь комиссии не позднее, чем за неделю до даты проведения заседания, сообщает членам комиссии о времени и месте  предстоящего заседания.

3.4. До проведения заседания секретарь представляет в комиссию материалы  на каждого претендента на целевое направление. В состав материалов входят:

* личное заявление
* ходатайство администрации школы о выделении целевого направления и характеристика на претендента;
* копии аттестата или справка об успеваемости до получения аттестата, документов об участии в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня и т.д.

**4. Порядок проведения заседаний**

4.1. Комиссия правомочна при участии в ее заседании не менее двух третей чле­нов комиссии.

4.2. Претенденты на получение целевых направлений или их законные представители не обязаны присутствовать на заседании комиссии, рассмотрение представленных документов  и принятие решения производиться в его отсутствие.

4.3. Работа комиссии включает в себя следующие этапы:

* изучение членами комиссии  всех представленных в комиссию материалов;
* собеседование с претендентом на целевое направление;
* голосование членов комиссии по результатам рассмотрения.

4.4. На основании представленных материалов, результатов собеседования с претендентом, с учетом мнения членов комиссии, открытым голосованием принимается  решение об отказе  или выдаче целевого направления.

4.5. Результаты голосования определяются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающий голос имеет председатель комиссии.

4.6. Решения комиссии доводятся до претендентов после голосования, путем направления письма. Комиссия  фиксирует свои решения в протоколе.

4.7. Претендентам, прошедшим конкурсный отбор, выдается соответствующее целевое направление.

4.8. С лицами, получившими целевое направление, заключается договор, регламентирующий  права и обязанности сторон.

Утвержден

постановлением администрации муниципального

 образования городского округа «Усинск»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

(приложение № 3 )

**ПОРЯДОК**

 **отбора граждан для обучения в высших учебных заведениях расположенных на территории Республики Коми по целевому набору**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Порядок разработан в целях:

 - социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Усинск»;

- удовлетворения потребностей организаций расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в квалифицированных кадрах;

- организации работы по созданию системы кадрового обеспечения и поиска наиболее активных и инициативных граждан, имеющих склонности и способности к управленческой деятельности.

1.3. Обучение за счет средств федерального бюджета является целевым и осуществляется в соответствии с перспективной потребностью в квалифицированных кадрах муниципального образования городского округа «Усинск».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и критерии отбора граждан для обучения в высших учебных заведениях расположенных на территории Республики Коми по целевому набору.

2. Порядок и критерии отбора

2.1. Отбор кандидатов для целевой подготовки кадров на территории муниципального образования городского округа «Усинск», осуществляется комиссией в целях организации работы по созданию системы кадрового обеспечения и поиска наиболее активных и инициативных граждан, имеющих склонности и способности к управленческой деятельности.

2.2. Кандидатами на обучение за счет средств федерального бюджета, могут быть граждане:

* имеющие гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства на территории муниципального образования городского округа «Усинск»;
* лица, достигшие особых успехов в профильных для выбранной специальности дисциплинах (призовые места на городских, республиканских, российских предметных олимпиадах; дипломы научно – практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов);
* лица, имеющие средний балл успеваемости не менее 4 и принимающие активное участие в общественной жизни школы, города, села;
* лица, имеющие рекомендации от педагогического совета школы;
* лица, имеющие статус малоимущего;
* имеющего одного из родителей или супруга (супруги) инвалида первой или второй групп;
* пострадавшие от аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
* работники организаций и предприятий расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» не имеющие высшего образования;
* работающие в отраслях социальной сферы муниципального образования городского округа «Усинск» и постоянно проживающие в сельских населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск».

2.3. Кандидаты на обучение за счет средств федерального бюджета, указанные в пункте 2.2. представляют в комиссию следующие документы:

* заявление кандидата (законного представителя кандидата) о рассмотрении его кандидатуры для направленияобучения в высшее учебное заведение расположенное на территории Республики Коми по целевому набору, согласно приложению к настоящему Порядку;
* ходатайство руководителя организации, предприятия расположенного на территории муниципального образования городского округа «Усинск» о подготовке специалиста (при направлении специалиста не имеющего высшего образования);
* копию паспорта (первая страница и страница с регистрацией);
* справку о составе семьи;
* справки о среднемесячной заработной плате родителей потенциального студента или самого кандидата (при наличии);
* копии аттестата (диплома о среднем, профессиональном) об образовании;
* копию свидетельства о постановке на учет в ИФНС (ИНН);
* справку о присвоении статуса малоимущего (при ее наличии);
* копии документов, свидетельствующих о достижении высоких результатов в различных сферах деятельности.

2.5. Предварительный отбор заявлений и анализ документов проводится секретарем комиссии. Результаты предварительного отбора оформляются проектом протокола и выносятся на рассмотрение членам комиссии.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.7. Положительное решение комиссии является основанием для заключения договора между Управлением образования администрации МО ГО «Усинск» и Кандидатом о целевом обучении в высшем учебном заведении, расположенном на территории Республики Коми.

2.8. Подготовку и заключение договора проводит Управление образования администрации МО ГО «Усинск».

2.9. Договор заключается на учебный год и продлевается путем подписания дополнительного соглашения на следующий учебный год после окончания курса обучения студентом при условии отсутствия академической задолженности.

2.10. Отрицательное решение комиссии доводится до кандидата секретарем комиссии в письменной форме в 10 – дневный срок.

# Руководителю Администрации муниципального образования

# городского округа «Усинск»

# С.Ю. Хахалкину

#

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  ( Ф.И.О. кандидата, законного представителя)

 Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# **о рассмотрении кандидата для обучения в высшем учебном заведении расположенном на территории Республики Коми по целевому набору**

#

# Прошу рассмотреть мою кандидатуру (кандидатуру моего сына/дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

обучающегося(йся) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для направления обучения в высшее учебное заведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ВУЗа, обучение в котом предполагается)

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись)

Утверждены

постановлением администрации муниципального

 образования городского округа «Усинск»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

(приложение № 4)

**ПРАВИЛА**

**заключения и расторжения договора о целевом обучении в высшем учебном заведении, расположенном на территории Республики Коми**

1. Настоящие Правила определяют порядок заключения и расторжения договора о целевом о целевом обучении.

2. Договор о целевом обучении заключается между Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – Управление образования) и гражданином направляемым на целевое обучение.

3. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Договор о целевом обучении заключается с гражданином до начала целевого приема. Управление образования до начала целевого приема в письменной форме информируют образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, заключившую договор о целевом приеме, о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров.

5. Договор о целевом обучении с обучающимся заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации.

6. Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Договор о целевом приеме расторгаются по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

8. Соглашения о расторжении договора о целевом приеме совершаются в простой письменной форме.

Утверждена

постановлением администрации муниципального

 образования городского округа «Усинск»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

(приложение № 5)

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**договора заключаемого между Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и гражданином муниципального образования городского округа «Усинск» о целевом обучении в высшем учебном заведении, расположенном на территории Республики Коми**

г. Усинск, Республика Коми «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» именуемое в дальнейшем «Управление образования», в лице руководителя Орлова Юрия Алексеевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего, в случае если гражданин является несовершеннолетним)

именуем\_\_ в дальнейшем «Гражданином», с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

 1.1. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

реализуемую в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной

образовательной программе.

1.2. Основанием заключения настоящего договора является Протокол комиссии по целевому набору в высшие учебные заведения, расположенные на территории Республики Коми №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Управление образования вправе:

2.1.1. запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

2.1.2. рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

2.1.3. оказать гражданину содействие в трудоустройстве на территории МО ГО «Усинск» по полученной профессии, после окончания ВУЗа;

2.2. Управление образования обязано:

2.2.1. организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом.

2.3. Гражданин вправе:

2.3.1. в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

2.4. Гражданин обязан:

2.4.1. освоить образовательную программу по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

реализуемую в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

2.4.2. успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе;

2.4.3. представлять по требованию Управления образования информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

2.4.4. проходить практику, организованную Управлением образования, в соответствии с учебным планом;

2.4.5. соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

2.4.6. уведомить Управление образования об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

III. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия договора, основания его

досрочного прекращения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

4.2.1 отказ Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема Организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2.2. отчисление гражданина из Организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

«Управление образования» «Гражданин»

**Пояснительная записка к проекту постановления**

**«О создании комиссии по целевому набору в высшие учебные заведения расположенные на территории Республики Коми»**

Принятие постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск»«О создании комиссии по целевому набору в высшие учебные заведения расположенные на территории Республики Коми» необходимо в целях социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Усинск», удовлетворения потребностей организаций в квалифицированных кадрах, организации работы по созданию системы кадрового обеспечения и поиска наиболее активных и инициативных граждан, имеющих склонности и способности к управленческой деятельности, администрация муниципального образования городского округа «Усинск».

А также в связи с квотированием целевых мест для МО ГО «Усинск» ВУЗами расположенными на территории Республики Коми.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель УО | Ю.А. Орлов |

**Финансово-экономическое обоснование к проекту постановления**

**«О создании комиссии по целевому набору в высшие учебные заведения расположенные на территории Республики Коми»**

Принятие постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск»«О создании комиссии по целевому набору в высшие учебные заведения расположенные на территории Республики Коми» не требует финансовых ассигнований из бюджета МО ГО «Усинск» на 2015 и последующие годы, в связи с финансированием целевого обучения за счет средств федерального бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель УО | Ю.А. Орлов |